

# คู่มือนักศึกษา

มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก



ฉบับปรับปรุง

พฤษภาคม 2554

มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง  
นโยบาย ระเบียบ และวิธีการดำเนินการที่ปรากฏในคู่มือนักศึกษาฉบับนี้  
คู่มือนักศึกษาจัดทำโดยสำนักรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

คู่มือนักศึกษาฉบับนี้ได้มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย นักศึกษา  
คณาจารย์หรือผู้สนใจสามารถเข้าเยี่ยมชมได้ที่ <http://www.apiu.edu>

## คณะผู้จัดทำ

เจ้าของ	มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก 195 หมู่ 3 ต.มวกเหล็ก อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี 18180
เรียบเรียงโดย	ดร. คริสท็อป เบอ์เกอร์
ออกแบบปกโดย	คุณเดียนนา เบอริล มาจิลัง
พิมพ์ครั้งที่ 1	สิงหาคม 2554
จำนวน	1000 เล่ม
พิมพ์ที่	สมชายการพิมพ์ 504 ถ.มิตรภาพ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา 30130



**3** คู่มือนักศึกษา มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก

## สารบัญ

สารจากอธิการบดี .....	7
สารจาการองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา .....	8
พันธกิจ .....	9
ข้อมูลควรรทราบสำหรับผู้ปกครองและนักศึกษา .....	10
บทที่ 1 เราห่วงใยชีวิตความเป็นอยู่ของท่าน .....	12
◆ กรณีเหตุฉุกเฉินและไฟไหม้ .....	12
◆ หมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ .....	14
◆ เวลาเปิดทำการ .....	15
◆ บัตรประจำตัวนักศึกษา .....	15
◆ สิ่งแวดล้อมปราศจากสารเสพติด .....	16
◆ บริการด้านอาหาร .....	16
◆ การจำหน่ายอาหารจากภายนอก .....	19
◆ การบริการทางด้านสุขภาพ .....	20
◆ หอพักนักศึกษา .....	21
◆ แยกผู้มาเยือน .....	22
◆ อาจารย์ประจำหอพักและผู้ช่วย .....	22
◆ ห้องพัก .....	22
◆ สิทธิความเป็นส่วนตัว .....	23
◆ บริการไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้า .....	23
◆ กุญแจ .....	24
◆ ทรัพย์สินมีค่า .....	24
◆ การรักษาปลอดภัยของหอพัก .....	24
◆ ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย .....	25
◆ ช่วงเวลาหอบปิด / การห้ามออกจากหอพักในเวลากลางคืน .....	25
◆ การออกนอกมหาวิทยาลัยในเวลากลางคืน .....	26
◆ ห้องครัวและสิ่งอำนวยความสะดวก .....	26
◆ การซักรีด .....	26
◆ โทรศัพท์ .....	26
◆ บริการไปรษณีย์ .....	27

◆ การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในหอพัก .....	28
◆ การพักอยู่ในมหาวิทยาลัยในช่วงปิดภาคการศึกษา.....	28
◆ ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อนักศึกษาต้องการย้ายออกจากหอพัก.....	28
บทที่ 2 เราห่วงใยจิตวิญญาณของท่าน .....	29
◆ การนมัสการของมหาวิทยาลัยและนโยบายการเข้าร่วมการประชุม .....	30
◆ ตารางการนมัสการ.....	30
◆ ข้อยกเว้นและการได้รับภาระเว้น .....	32
◆ ผลของการเข้าร่วมนมัสการไม่สม่ำเสมอ .....	33
◆ ข่าวสารสำหรับการให้การสนับสนุนสำนักงานยูเนียนหรือสำนักงานมิชชั่น และผู้ที่ให้การสนับสนุน .....	37
◆ ข่าวสารสำคัญและตารางเพื่อการนมัสการประจำสัปดาห์ .....	37
◆ หลักเกณฑ์ในการใช้บัตรประจำตัวและการเข้าร่วมในห้องประชุม .....	40
บทที่ 3 เราห่วงใยสัมพันธภาพทางสังคมของท่าน .....	41
◆ ความเป็นผู้นำ .....	41
◆ หลักการพื้นฐานสำหรับกิจกรรมชมรมต่างๆ .....	41
◆ สัมพันธภาพทางสังคม .....	43
◆ การประเมินคุณค่าทางวัฒนธรรม .....	43
◆ กิจกรรมกีฬาและอุปกรณ์กีฬา .....	44
◆ ดนตรี .....	45
◆ นันทนาการ .....	46
บทที่ 4 เราห่วงใยสุขภาพจิตของท่าน .....	47
◆ บริการให้คำปรึกษาและการพัฒนาบุคลิก .....	47
◆ นโยบายป้องกันการก่อวิน .....	47
บทที่ 5 เราห่วงใยการศึกษาของท่าน .....	48
◆ ห้องสมุดและศูนย์ข้อมูลการเรียนรู้.....	48
◆ การบริการด้านคอมพิวเตอร์ .....	48
◆ การสมัครทำงานพิเศษของนักศึกษา .....	49
◆ การแต่งกาย .....	50
◆ เครื่องแบบสำหรับนักศึกษา ESL และ นักศึกษาระดับปริญญาตรี .....	50
◆ เครื่องแบบสำหรับนักศึกษาชายและหญิง .....	50
◆ การแต่งกายสำหรับเข้าร่วมพิธีทางศาสนา .....	55
◆ แต่งกายสำหรับการนมัสการในวันสะบาโต .....	55

บทที่ 6 เราหวังโยสิ่งแวดลอมรอบตัวท่าน .....	57
◆ สถานที่ตั้ง .....	57
◆ การใช้เสียง .....	57
◆ ความรับผิดชอบตอสธารณะ .....	58
◆ นโยบายการใชยานพาหนะ .....	59
◆ ขั้นตอนการขออนุญาตใชยานพาหนะภายในมหาวิทยาลัย .....	59
◆ ระเบียบและขอับังคับในการขับขี .....	60
บทที่ 7 เราหวังโยชื่อเสียงของท่าน .....	63
◆ คะแนนความประพฤติ .....	63
◆ การหักและการชดเชยคะแนนความประพฤติ.....	64
◆ พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม .....	65
◆ หลักเกณฑ์ทั่วไปและกฎระเบียบขอับังคับ .....	65
◆ บันทึกรการประชุม .....	67
◆ การตัดคะแนนความประพฤติ .....	67
◆ มาตราการการลงโทษ .....	67
◆ ขั้นตอนการลงโทษของอาจารย์ประจำหอพัก .....	68
◆ คณะกรรมการดำเนินการทางวินัย .....	69
◆ ระเบียบการพักการเรียนและการฟื้นฟูสภาพจากการเป็นนักศึกษา .....	71
◆ การหักคะแนนความประพฤติ .....	72
◆ กฎระเบียบที่ควรปฏิบัติ.....	77
◆ การขอุทธรณ์ .....	77
บทที่ 8 ฝ่ายกิจการนักศึกษาและหน้าที่รับผิดชอบ .....	79
◆ บุคลากร .....	79
◆ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและฝ่ายกิจการนักศึกษา .....	80
แผนที่ .....	81
เพลงประจำมหาวิทยาลัย .....	83

## สารจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก



เป็นที่น่ายินดีที่นักศึกษาได้มาเป็นครอบครัวเดียวกันกับมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก ท่านได้เลือกอย่างชาญฉลาด และคู่มือนักศึกษาเล่มนี้ไม่เพียงแต่ช่วยท่านให้ปรับตัวกับความเป็นอยู่เท่านั้น แต่ยังช่วยให้ท่านเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้นด้วย คู่มือนักศึกษาเล่มนี้จะช่วยท่านให้ประสบความสำเร็จทั้งด้านการเรียน ความคิด และจิตวิญญาณ หากท่านอ่านคู่มือนักศึกษาเล่มนี้ท่านจะเห็นได้ว่าการอยู่หอพักแตกต่างกับการอยู่ที่บ้านเพราะเป็นการอยู่ร่วมกันหลายคนในหอพักเดียวกัน จึงมีกฎระเบียบบางข้อที่นักศึกษาพึงปฏิบัติตามเพื่อให้ทุกคนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข นักศึกษาพึงตระหนักว่าทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน และมีหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรยากาศการเรียนและการอยู่ร่วมกันเป็นไปได้อย่างดี

กรุณาอ่านคู่มือนักศึกษาเพื่อรับทราบถึงข้อกำหนดที่อาจยังไม่คุ้นเคย นักศึกษาสามารถแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านสโมสรมักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งให้เป็นตัวแทนนักศึกษา เพื่อปรับปรุงพัฒนากระบวนการต่างๆ ให้มหาวิทยาลัยดียิ่งขึ้น เพราะฉะนั้นนักศึกษาคือผู้ที่กำหนดว่าชีวิตความเป็นอยู่ในมหาวิทยาลัยเอเชีย-แปซิฟิกแห่งนี้จะเป็นอย่างไร นักศึกษาจะได้รับสิ่งที่ดีที่สุดที่มหาวิทยาลัยจะให้ได้ โดยการยึดเอาวิถีและธรรมเนียมปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ผมใคร่ให้นักศึกษาแต่ละคนใส่ใจในการเรียน พัฒนาจิตวิญญาณ เพลิดเพลินกับเพื่อนใหม่ และผู้ที่จะผูกพันกับคุณตลอดชีวิตนี้ หากปฏิบัติตามนี้คุณจะมีความสุขตลอดทั้ง 4 ปี และขณะที่อาศัยอยู่ที่นี้ อยากให้จำคำของนักปราชญ์ท่านหนึ่งที่กล่าวไว้ว่า “จงมอบงานของเจ้าไว้กับพระเยโฮวาห์ และแผนงานของเจ้าจะได้รับการสถาปนาไว้” สภาชุด 16:3

ขอให้ประสบการณ์ในมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิกสร้างเสริมสิ่งใหม่ๆ ในชีวิตของคุณ

ขอพระเจ้าอวยพร

ดร. ลอเรน จี อกี

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก

## สารจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

นับเป็นโอกาสที่นักศึกษาได้มาเรียน ณ มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก หวังว่านักศึกษาจะได้รับประสบการณ์ที่ดีในช่วงเวลาที่อยู่ในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ฝ่ายกิจการนักศึกษามีความยินดีที่จะช่วยให้การศึกษาในมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก เป็นไปอย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จ เป้าหมายหลักของเราคือ การเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยของทุกคน



สำนักรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และแผนกอื่นๆ ทำงานโดยยึดคำขวัญที่ว่า “นักศึกษาต้องมาก่อน” เราพยายามหากิจกรรมและสร้างโครงการที่จะนำมาซึ่งการพัฒนา เพื่อการเจริญเติบโตในชีวิตนักศึกษา เรายังเดินหน้าวางแผนให้มีรายการและบริการต่างๆ ร่วมกับนักศึกษาเพื่อนักศึกษาเอง เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับความมั่นคงในการศึกษา ส่งเสริมความเป็นอยู่และการเรียนรู้ในสังคมที่มีความหลากหลาย เพื่อบรรลุเป้าหมายในการศึกษาและมีความสำคัญต่อการพัฒนาวัฒนธรรม สังคม ศิลธรรม สติปัญญา จิตวิญญาณ และร่างกายของนักศึกษา

มุมมองแบบองค์รวมของการศึกษาของเราไม่ได้จำกัดอยู่ในห้องเรียน เราเชื่อว่าการศึกษาที่แท้จริงไม่เพียงแต่เปลี่ยนแปลงภายนอก แต่ยังสามารถเปลี่ยนหัวใจของคนได้ เราให้ความเคารพ รับผิดชอบ และชี้นำเพื่อพัฒนาบุคลิกของนักศึกษา เราใส่ใจเพื่อให้คุณเกิดการ พัฒนา เพื่อคุณจะได้พร้อมในการทำงานทุกประการ การจะทำให้มีชีวิตที่ได้รับประโยชน์สูงสุดในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ จึงมีคู่มือที่จะเป็นแนวทางที่สำคัญสำหรับนักศึกษาทุกคน

ด้วยความปรารถนาดี



ดร. คริสท็อป เบอร์เกอร์

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา



## พันธกิจ

มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ในภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ของคริสตจักรเซเวนธ์เดย์แอ๊ดเวนตีส ที่ส่งเสริม การศึกษาแบบองค์รวมบนพื้นฐานหลักการคริสเตียน ซึ่งมุ่งการพัฒนาปลูกฝัง นักศึกษาในด้านความเชื่อ ความเป็นเลิศทางวิชาการ ศิลธรรมจรรยา ความเข้าใจใน ความต่างของวัฒนธรรม จิตสำนึกต่อสิ่งแวดล้อม การรับใช้พระผู้เป็นเจ้าและสังคม อย่างไม่เห็นแก่ตัว

ภาพพจน์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยเป็นสิ่งอันทรงคุณค่านำมาซึ่งประโยชน์ แก่ทุกคนในรั้วมหาวิทยาลัย นักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมภาพพจน์และ ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยและยังเป็นผลดีต่อครอบครัวและประเทศชาติของพวกเขา โดยการอยู่ในความประพฤติที่ดี มหาวิทยาลัยมีอุดมคติให้ความสำคัญเป็นอย่างมากที่ จะเห็นสมาชิกทุกคนพึ่งพาอาศัยกัน และมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการเลือกปฏิบัติหรือการ เบียดเบียนทางเชื้อชาติ มหาวิทยาลัยจึงหวังที่จะให้นักศึกษามีความประพฤติที่ดี เพื่อ บรรลุเจตคติที่ตั้งไว้และเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงของสถาบัน

นักศึกษาจะได้อรู้ว่า ในทุกองค์กรจะมีกฎข้อพึงปฏิบัติเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่าง มีความสุข ดังนั้นจึงเป็นสิ่งสำคัญที่นักศึกษาจะทำความคุ้นเคยกับกฎระเบียบและ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก

# ข้อมูลที่ควรทราบสำหรับผู้ปกครองและนักศึกษา ก่อนการสมัคร เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก

เรียน ผู้ปกครองที่เคารพและนักศึกษาในอนาคต

มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก มีความยินดีที่ได้เป็นทางเลือกทางการศึกษาแห่งหนึ่งสำหรับบุตรหลานของท่าน ก่อนอื่นเราอยากให้ท่านทราบข้อมูลสำคัญๆ เกี่ยวกับความเป็นอยู่ของนักศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัยแห่งนี้ เพื่อให้นักศึกษาทุกคนจะได้รับการบริการที่ดี

1. เรามีความเชื่อว่า การอาศัยอยู่ในหอพักร่วมกันของนักศึกษาจากหลายประเทศ จะนำมาซึ่งประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีค่า ดังนั้นจึงมีนักศึกษา คณาจารย์ และพนักงานส่วนใหญ่อาศัยอยู่ในมหาวิทยาลัย โดยทั่วไปนักศึกษาจะอยู่ในห้องพักที่รองรับนักศึกษาได้สองคน และใช้ห้องน้ำร่วมกับกับห้องพักข้างเคียง นักศึกษาชายชั้นปีที่หนึ่งและสองจะอยู่ในห้องพักที่รองรับได้สี่คน หากนักศึกษามรสแล้วหรือมีอายุมากกว่า 25 ปีหรือพักอาศัยอยู่กับครอบครัว (บิดามารดา ผู้ปกครองตามกฎหมาย ลุง ป้า น้า อาที่มีอายุ 30 ปีขึ้นไป) ทั้งนี้ที่พักอาศัยต้องมีระยะห่างจากมหาวิทยาลัยไม่เกิน 50 กิโลเมตร จึงจะได้รับอนุญาตให้เดินทางไป-กลับได้ ซึ่งนักศึกษาต้องแสดงเอกสารและจดหมายยินยอมจากผู้ปกครองด้วย
2. มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก เชื่อในการศึกษาที่พัฒนาบุคคลในทุกท่าน นอกจากเนื้อหาการเรียนรู้อีกหลายที่ได้จากห้องเรียนแล้ว เรายังมีรายการนمایشการที่สอนในเรื่องของค่านิยมที่ดีและพัฒนาความเชื่อแห่งจิตใจ รายการเหล่านี้มีความสำคัญและกำหนดให้เข้าร่วมไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าการเข้าห้องเรียนตามคณะต่าง ๆ นักศึกษาจะใช้เวลาในการเข้าร่วมนمایشการโดยรวมแล้วประมาณสัปดาห์ละห้าชั่วโมง สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จากหัวข้อการนمایشการ
3. เรามีพยาบาลที่ประจำอยู่ในมหาวิทยาลัยซึ่งสามารถให้บริการปฐมพยาบาลและรักษาโรคทั่วไป นักศึกษาได้รับการคุ้มครองจากประกันอุบัติเหตุของมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิกถึง 40,000 บาท ซึ่งครอบคลุมค่ารักษาพยาบาลเบื้องต้น
4. ตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษา นักศึกษาทุกคนจะต้องสวมเครื่องแบบนักศึกษา หากนักศึกษาคนใดมาจากประเทศที่ไม่คุ้นเคยกับวิถีปฏิบัตินี้ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จากหัวข้อเครื่องแบบนักศึกษา
5. เนื่องจากมหาวิทยาลัยเป็นโรงเรียนกึ่งนอน จึงต้องเอื้ออำนวยให้เกิดความปกติสุขแก่นักศึกษา ดังนั้นเราจึงไม่สามารถรับสมัครผู้ที่เบี่ยงเบนทางเพศได้

6. นักศึกษาได้มีโอกาสออกนอกสถานที่เมื่อมีทัศนศึกษาและกิจกรรมอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้รับดูแลโดยอาจารย์ หากผู้ปกครองไม่อนุญาตให้เข้าร่วมกิจกรรม สามารถแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรได้ที่รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
7. เพื่อความปลอดภัยของนักศึกษาและส่งเสริมให้มีเวลาในการเล่าเรียนอย่างเพียงพอ นักศึกษาควรกลับเข้ามาในมหาวิทยาลัยก่อนเวลา 19.00 น. สำหรับวันจันทร์ถึงวันพฤหัสบดี ก่อนดวงอาทิตย์ตกดินในวันศุกร์ซึ่งเป็นการเข้าสู่วันสะบาโต และก่อนเวลา 22.00 น. ในวันเสาร์และวันอาทิตย์ ยามวิกาลสำหรับนักศึกษา ประจำในวันอาทิตย์ถึงวันศุกร์เริ่มเวลา 22.00 น. และอนุโลมในคืนวันเสาร์ คือ เวลา 23.00 น. นักศึกษาประจำทุกคนจะต้องอยู่ในห้องพักก่อนเวลาดังกล่าว และต้องไม่รบกวนการนอนหลับของผู้อื่นตั้งแต่เวลา 22.00 น. เป็นต้นไป ควรให้เวลาแก่การนอนหลับไม่กินเที่ยงคืน นักศึกษาสามารถขออนุญาตออกนอกมหาวิทยาลัยในช่วงสุดสัปดาห์ได้เดือนละสองครั้ง ในช่วงวันหยุดและปิดภาคการศึกษา นักศึกษาสามารถออกนอกมหาวิทยาลัยหลังจากได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพักเท่านั้น

แนวทางปฏิบัติข้างต้นอาจได้รับการยกเว้นด้วยเหตุจากการถูกลงโทษทางวินัย หรือเป็นความประสงค์ของผู้ปกครอง สำหรับช่วงปิดภาคการศึกษาโดยเฉพาะ ระหว่างภาคการศึกษาที่หนึ่งและที่สองและช่วงวันหยุดคริสตมาส ฝ่ายกิจการนักศึกษาอาจไม่สามารถบริการหรือดูแลได้อย่างเต็มที่

8. นักศึกษาต้องนำหมอนและผ้าคลุมเตียงมาจากบ้านหรือหาซื้อด้วยตนเอง ในวันหยุดนิเทศนักศึกษาใหม่จะมีการพาออกไปสำรวจศูนย์การค้าใกล้เคียงเพื่อให้ นักศึกษาสามารถเลือกซื้อสิ่งของจำเป็นได้ และเพื่อเป็นการรักษาความสะอาด นักศึกษาต้องคลุมเตียงของตนเองในห้องพักอยู่เสมอ
9. มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเซีย-แปซิฟิก มีเครื่องปรับอากาศ (แอร์) จำนวนจำกัดซึ่งติดตั้งอยู่ในห้องพักของแต่ละหอพัก นักศึกษาที่ประสงค์จะพักอยู่ในห้องดังกล่าว ควรแจ้งล่วงหน้าเพื่อหลีกเลี่ยงการย้ายห้องในระหว่างภาคการศึกษา ซึ่งเราจะทำการจัดสรรเพื่อให้นักศึกษาจะได้รับความสะดวกสูงสุด อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยไม่สามารถให้หลักประกันว่านักศึกษาที่ยื่นความประสงค์จะได้พักในห้องปรับอากาศทุกคน อัตราค่าเช่าห้องจะอยู่ในรายการค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ
10. ในกรณีที่ห้องพักมีห้องว่างเหลืออยู่ นักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถขอยุ่ในห้องพักคนเดียว โดยจะชำระค่าห้องพักเป็นสองเท่า และเมื่อใดที่ห้องพักขาดแคลนที่พักรัก นักศึกษาจะต้องยินยอมให้นักศึกษาคณะอื่นเข้าพักอาศัยด้วย

# บทที่ 1

## เราห่วงใยชีวิตความเป็นอยู่ของท่าน

### กรณีเหตุฉุกเฉินและไฟไหม้

นักศึกษาควรแจ้งเหตุเพื่อขอความช่วยเหลือจากผู้ช่วยประจำหอพัก (RA) ห้องมอเนเตอร์ อาจารย์ประจำหอพัก หรือทีมกู้ภัย เหตุฉุกเฉินที่ต้องการความช่วยเหลืออย่างทันที่วงนี้ ได้แก่ ไฟฟ้าดับ ไฟไหม้ ขโมย การทำร้ายร่างกาย เกิดเหตุร้าย หรือการบาดเจ็บ

การเล่นอุปกรณ์ดับเพลิงหรือปิดสัญญาณเตือนภัยไฟไหม้โดยไม่ได้รับอนุญาตถือเป็นการฝ่าฝืนกฎและระเบียบของหอพัก ไม่อนุญาตให้ใช้อุปกรณ์ที่ทำให้เกิดเปลวไฟหรือทำความร้อนทุกชนิด ได้แก่ เทียนไข ธูป เทา ไม้ขีดไฟ ไฟแช็ค ฯลฯ

ความปลอดภัยจากเหตุการณ์ไฟไหม้ในหอพักเป็นเรื่องที่สำคัญมาก เพื่อป้องกันตัวนักศึกษาเอง นักศึกษาควรศึกษานโยบายเรื่องความปลอดภัยและคำแนะนำในกรณีเกิดเหตุไฟไหม้ ในกรณีที่เกิดไฟไหม้สิ่งสำคัญมากที่นักศึกษาจะต้องรู้จักคือ อุปกรณ์ดับเพลิงที่อยู่รอบๆ ตัวนักศึกษาเอง และหาทางออกที่ใกล้หอพัก นักศึกษามากที่สุด เมื่อมีเสียงสัญญาณเตือนไฟไหม้ดังขึ้น นักศึกษาต้องออกจากอาคารโดยด่วนโดยการใช้นันไดและฟังคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ หากเสียงสัญญาณเตือนไฟดังขึ้นให้นักศึกษาทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. หากพบคนระหว่างทางออกควรบอกให้ทราบถึงอันตราย
2. อย่ากลับเข้าไปในอาคารเด็ดขาดจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่
3. หากเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้ให้ปฏิบัติตามดังนี้
  - หากเกิดเพลิงไหม้เล็กๆ ที่สามารถควบคุมได้ให้ทำการดับไฟโดยใช้ถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้ๆ ตัว
  - ให้เก็บเอกสารสำคัญไว้ในที่ที่ห่างภัยหีบฉวยได้สะดวก หากไม่เจออย่าเสียเวลากับการหา
  - อย่าชักช้าหรือพยายามขนทรัพย์สินที่ใหญ่และหนัก เพราะว่าเพียงแค่ไม่กี่นาทีก็สามารถคร่าชีวิตของคุณได้

- อย่าตกใจหรือตะโกนโวกเวก แต่ให้ออกจากอาคารนั้นโดยด่วน และเป็นระเบียบเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้น
- ให้ไปรวมกันอย่างสงบที่สนามบาสเก็ตบอล หรือ สนามฟุตบอล และเข้าแถวตามชั้นของอาคารที่ตนพัก เพื่อง่ายต่อการเช็คชื่อของผู้ช่วยประจำหอพักหรืออาจารย์ประจำหอพักเพื่อเช็คดูว่าใครที่ไม่อยู่

กรณีเหตุการณ์ฉุกเฉินบางอย่างที่ต้องหาสถานที่ที่ปลอดภัยอยู่ในอาคาร เช่น หากเกิดภัยอันตรายจากภายนอกหอพักให้นักศึกษาหลบอยู่ในหอพักและล็อกประตูและรอกการช่วยเหลือ

## หมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ

แผนก	เบอร์โทรศัพท์
ทีมกู้ภัย	084 6342303
พยาบาลเวร	087 5286453
สำนักรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	1403 / 1404
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	1407
คลินิกและพยาบาลประจำมหาวิทยาลัย	1402
ฝ่ายพัฒนาบุคลากรภาพและแนะแนว	1408 / 1410
อนุศานาจารย์	1409
ศานาจารย์ประจำโบสถ์	1503 / 1508
อาจารย์ประจำหอพักหญิงรุท	4743
ประชาสัมพันธ์ ห้องมอนิเตอร์ หอพักหญิงรุท	3100
อาจารย์ประจำหอพักหญิงเอสเทอร์	4744
ประชาสัมพันธ์ ห้องมอนิเตอร์ หอพักหญิงเอสเทอร์	2200
หัวหน้าอาจารย์ประจำหอพัก	4745
อาจารย์ประจำหอพักหญิงอีฟ	4746
ประชาสัมพันธ์ ห้องมอนิเตอร์ หอพักหญิงอีฟ	3100
อาจารย์ประจำหอพักชายเอลิยาห์	4745
ประชาสัมพันธ์ ห้องมอนิเตอร์ หอพักเอลิยาห์	2100
อาจารย์ประจำหอพักไซโลมอน	2301
ประชาสัมพันธ์ ห้องมอนิเตอร์ หอพักชายไซโลมอน	2300
โรงอาหาร	1150
ห้องสมุด	1202 / 1201
ฝ่ายการเงิน	1141
สำนักรับนักศึกษาและทะเบียน	1120 / 1114
ฝ่ายรักษาความปลอดภัย	191 / 199
ฝ่ายธุรกรรมต่างประเทศ	1118
บริการรับรองแขก	7020
แผนกยานพาหนะ	1108
บริการด้านคอมพิวเตอร์	1227 / 1224 / 1223 / 1222
ประชาสัมพันธ์	0 / 1000

## เวลาเปิดทำการ

ห้องรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

วันจันทร์ ถึง วันพฤหัสบดี เวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น.

วันศุกร์ เวลา 08.00 น. ถึง 15.00 น.

ห้องพยาบาล

วันจันทร์ ถึง วันพฤหัสบดี เวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น.

วันศุกร์ เวลา 08.00 น. ถึง 15.00 น.

ศูนย์ให้คำปรึกษา

ตามป้ายประกาศแจ้งไว้ที่ประตูทางเข้า

ห้องออกกำลังกาย

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 05.30 น. ถึง 06.45 น.

วันจันทร์ ถึง วันพฤหัสบดี เวลา 16.00 น. ถึง 18.45 น.

วันเสาร์ เวลา 19.00 น. ถึง 22.00 น.

วันอาทิตย์ เวลา 05.30 น. ถึง 06.45 น. และ

เวลา 16.00 น. ถึง 18:45 น.

ห้องพักผ่อนนักศึกษา

วันอาทิตย์ ถึง วันพฤหัสบดี เวลา 18.30 น. ถึง 21.45 น.

ร้านขายอาหาร

วันอาทิตย์ ถึง วันพฤหัสบดี เวลา 18.30 น. ถึง 21.45 น.

วันเสาร์ เวลา 18.30 น. ถึง 22.45 น.

อาหารตามสั่งจะให้บริการถึงเวลา 21.45 น. เฉพาะในคืนวันเสาร์ถึงเวลา 22.45 น.

## บัตรประจำตัวนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะออกบัตรประจำตัวนักศึกษาให้นักศึกษาทุกคนหลังจากผ่านขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว ซึ่งบัตรนี้มีความสำคัญขณะที่อาศัยอยู่ในมหาวิทยาลัย ดังนั้น นักศึกษาจึงต้องพกบัตรประจำตัวนักศึกษาติดตัวเสมอ นักศึกษาสามารถใช้บัตรประจำตัวนักศึกษาเพื่อรับบริการต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย และใช้ยื่นแสดงตัวต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้า-ออกมหาวิทยาลัย

บัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นสมบัติของมหาวิทยาลัย ดังนั้นนักศึกษาต้องคืนบัตรนี้ให้กับฝ่ายกิจการนักศึกษาในกรณีที่สิ้นสุดการศึกษา ลาออก หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

วันหมดอายุของบัตรประจำตัวนักศึกษาคือวันสิ้นสุดการศึกษาในมหาวิทยาลัย ถ้านักศึกษาทำบัตรหายหรือชำรุด นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอทำบัตร

ใหม่ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม 175 บาท หากข้อความบนบัตรประจำตัวนักศึกษาจากสำนักรับนักศึกษาและทะเบียนจะออกบัตรประจำตัวนักศึกษารุ่นใหม่ให้โดยนักศึกษาไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับการออกบัตรใหม่

หากนักศึกษามีความประสงค์จะซื้ออาหารที่โรงอาหาร นักศึกษาจะต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษามาด้วยทุกครั้ง ในกรณีที่นักศึกษาลืมนำบัตรประจำตัวนักศึกษามา นักศึกษาสามารถขอให้เพื่อนที่นำบัตรมาด้วยออกค่าอาหารให้ได้ เจ้าหน้าที่จะให้บริการที่เคาน์เตอร์คิดเงินในวันปกติเวลา 07.00 น. และในวันเสาร์เวลา 08.00 น. นักศึกษาต้องตรวจนับราคาอาหารขณะนั้นและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทันทีหากเกิดความผิดพลาด อาหารแต่ละชนิดจะมีป้ายบอกราคาไว้ที่เคาน์เตอร์อาหาร และจะรับเฉพาะบัตรที่ยังไม่หมดอายุเท่านั้น หากใช้บัตรที่หมดอายุจะไม่สามารถชำระค่าอาหารได้และจะถูกเจ้าหน้าที่ยึดไว้

## สิ่งแวดล้อมปราศจากสารเสพติด

มหาวิทยาลัยมีนโยบายเรื่องการปลอดสารเสพติด ซึ่งหมายถึงการไม่เกี่ยวข้องกับหรือครอบครองสุรา บุหรี่ และสารกระตุ้นสมองใดๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงการใช้ยาที่ไม่มีใบสั่งยา มหาวิทยาลัยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการห้ามมิให้ครอบครอง ใช้ ผลิต หรือจำหน่ายจ่ายแจกสารต้องห้ามทุกชนิด

## บริการด้านอาหาร

ในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยภายใต้คริสตจักรเซเวนธ์เดย์แอ๊ดเวนตีส เราเชื่อว่า พระเจ้าได้ให้กฎเกณฑ์การดูแลสุขภาพ หลักการและแนวทางปฏิบัติในพระคัมภีร์ และงานเขียนของนางเอลเลน จี ไวท์ พระเจ้าทรงรักเราและเรารักพระองค์ ดังนั้นเราแต่ละคนจึงควรปฏิบัติตามหลักสุขภาพให้สมกับที่เราเป็นสมาชิกในสถาบันคริสเตียนชีวิตเราจึงจะอยู่อย่างมีค่าและมีความสุข

1. สำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัย เช่น โรงอาหาร ร้าน MC Mart ร้านขายของในหอพัก ห้องพักผ่อนนักศึกษา ร้านขายอาหารและชมรมต่างๆ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/รายการภายใต้การรับรองโดยฝ่ายกิจการนักศึกษาไม่อนุญาตให้ขายอาหาร หรือ



เครื่องดื่มที่มีสารเสพติดเจือปน เช่น นิโคติน เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เครื่องดื่มที่มีสารคาเฟอีน ชา กาแฟ เครื่องดื่มประเภทโคล่า หรือเนื้อสัตว์ไม่สะอาด (ตามหลักพระคัมภีร์เลวีนิติ บทที่ 11 เช่น หอย ปลาหนังชนิดต่างๆ เนื้อหมู และเนื้อสัตว์ชนิดอื่นๆ) มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้ทานอาหารจำพวกมังสวิรัตประเภทไข่ ซึ่งเป็นอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกายตามหลักการของคริสตจักรเซเวนธ์เดย์แอ๊ดเวนตีสและศาสนาพุทธเช่นกัน

2. มหาวิทยาลัยพยายามที่จะสนับสนุนให้นักศึกษา คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่รับประทานอาหารสุขภาพทุกวันและในโอกาสพิเศษต่าง ๆ
3. เพื่อเป็นการให้เกียรติแก่วันสะบาโตร้าน MC Mart ร้านค้าประจำหอพัก ห้างพักผ่อนนักศึกษา และร้านค้าต่างๆ จะไม่เปิดให้บริการในวันสะบาโต (ตั้งแต่เวลา 17.00 น. ของวันศุกร์ ถึงเวลา 19.00 น. ของวันเสาร์)
4. หากนักศึกษาได้รับเงินสดจากโรงอาหารเพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมนอกมหาวิทยาลัย ประเภทของอาหารจะต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ 1
5. คุณภาพและการจัดเตรียมอาหารจะต้องมีมาตรฐานที่สูงเพื่อสุขภาพและสุขอนามัยไม่ควรใช้ผงชูรสปรุงอาหาร เว้นแต่มีคำขอกจากลูกค้า
6. ควรมีความหลากหลายของอาหารเอเชียและต่างประเทศ เพราะลูกค้าคนสำคัญของเราคือ นักศึกษา
7. มหาวิทยาลัยมีโรงอาหารภายในมหาวิทยาลัยไว้ให้บริการนักศึกษา คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ตามกำหนดเวลาดังต่อไปนี้

ตารางเวลาเปิดทำการโรงอาหารมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

วันจันทร์ ถึง วันพฤหัสบดี อาหารเช้า เวลา 07.00 น. ถึง 10.00 น.  
อาหารเที่ยง เวลา 11.00 น. ถึง 14.00 น.  
อาหารเย็น เวลา 15.00 น. ถึง 18.30 น.

\* ช่วงภาคฤดูร้อน วันจันทร์ ถึง วันพฤหัสบดี โรงอาหารปิดเวลา 18.00 น.

วันศุกร์ อาหารเช้า เวลา 07.00 น. ถึง 10.00 น.  
อาหารเที่ยง เวลา 11.00 น. ถึง 14.00 น.  
อาหารเย็น เวลา 15.00 น. ถึง 17.00 น.



2 วัน หัวหน้าโรงอาหารต้องมั่นใจว่านักศึกษาอื่นๆ โดยรวมจะไม่ได้รับผลกระทบ และนักศึกษาจะถูกหักค่าอาหารเมื่อสั่งอาหาร

ฉ. นักศึกษาสามารถใช้บัญชีค่าอาหารซื้ออาหารที่ Student Lounge และจ่ายเงินโดยใช้บัตรนักศึกษาแทนเงินสด

10. เป้าหมายหลักของโรงอาหารมหาวิทยาลัยไม่ใช่เพื่อการได้กำไร แต่เพื่อเป็นการช่วยสนับสนุนองค์กรอื่น ๆ

## การจำหน่ายอาหารจากภายนอก

ผู้สนใจอยากขายอาหารในมหาวิทยาลัย ฝ่ายกิจการนักศึกษาเปิดให้เข้าพื้นที่และขายอาหารในบริเวณลานขายอาหาร ทั้งนี้ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังนี้

1. ต้องเข้าร่วมการประชุมกับฝ่ายกิจการนักศึกษาและต้องได้รับการอนุญาตก่อนจึงจะขายอาหารในมหาวิทยาลัยได้ ผู้สนใจต้องยื่นใบสมัครมายังฝ่ายกิจการนักศึกษา ซึ่งใบสมัครมีทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทยใน intranet
2. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย แม้ว่าจะได้รับการอนุญาตให้ขายอาหารที่เป็นเนื้อสัตว์สะอาดก็ตาม อาหารที่นำมาขายทุกครั้งจะต้องประกอบด้วยอาหารมังสวิรัติดังต่อไปนี้  
ก. ผู้จำหน่ายอาหารที่ไม่ใช่นักศึกษา อัตราค่าเช่าพื้นที่คือ 250 บาทต่อเดือนต่อ 0.5 ตารางเมตร ผู้จำหน่ายแต่ละคนสามารถวางแผงได้คนละไม่เกิน 2 ตารางเมตร หากไม่มีผู้ร้องขอคนอื่น (ในช่วงภาคฤดูร้อนราคาเช่าพื้นที่ขายของจะลดลง 50%)  
ข. นักศึกษาที่สนใจจะขายอาหาร อัตราค่าเช่าพื้นที่คือ 125 บาท ต่อเดือนต่อ 0.5 ตารางเมตร  
ค. นักศึกษาชมรมต่างๆ ที่ได้รับการรับรองที่สนใจจะขายอาหารเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของชมรมจะไม่คิดอัตราค่าเช่าพื้นที่ ชมรมจะต้องส่งแบบคำขอยไปยังสำนักรองอธิการฝ่ายกิจการศึกษาก่อนเพื่อการอนุมัติ และจะสิ้นสุดในช่วงระยะเวลาหนึ่งเท่านั้น ทั้งนี้ชมรมต้องส่งรายงานการขายเมื่อเสร็จสิ้นโครงการนั้นๆ ด้วย

ง. ค่าเช่าพื้นที่ครึ่งหนึ่งจะถูกแบ่งสรรให้กับชมรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ส่วนอีกครึ่งหนึ่งนั้นจะถูกใช้ในการบำรุงรักษาและพัฒนาลานขยายอาหาร

ถ้าผู้จำหน่ายอาหารท่านใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขเหล่านี้ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้ขายอาหารเป็นเวลาหนึ่งเดือนหรือมากกว่านั้น และจะไม่คืนค่าเช่าที่ได้ชำระมาแล้ว

## การบริการทางด้านสุขภาพ

มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิกได้จัดเจ้าหน้าที่เพื่อบริการด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับนักศึกษาในกรณีที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ ในกรณีร้ายแรงเจ้าหน้าที่จะส่งนักศึกษาไปที่คลินิกหรือโรงพยาบาลในท้องถิ่น มหาวิทยาลัยมีศูนย์บริการทางด้านสุขภาพเรียกว่า Wellness Center ซึ่งตั้งอยู่ที่อาคารสโมสรนักศึกษา ในเวลาราชการสถานที่นี้จะเป็นที่แรกที่นักศึกษาจะสามารถขอความช่วยเหลือได้ในกรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วย หรือในกรณีฉุกเฉินนอกเหนือจากเวลาราชการนักศึกษาสามารถโทรศัพท์ขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจำนวน 21 ท่านที่นักศึกษาจะสามารถติดต่อได้ ที่เขียนไว้ในคู่มือนักศึกษา หรือนักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ประจำหอพักของตนได้หลังจากที่คลินิกของมหาวิทยาลัยปิดทำการเช่นกัน หากนักศึกษารู้สึกไม่สบายควรแจ้งให้อาจารย์ประจำหอพักทราบเพื่อที่ท่านจะได้ดูแลนักศึกษาได้ และอาจารย์จะอนุโลมไม่ให้นักศึกษาขาดการนمایشการได้ หากอาจารย์ประจำหอพักทราบก่อนจะมีการนمایشการ

มหาวิทยาลัยเก็บค่ารักษาพยาบาลแต่ละภาคการศึกษาเพื่อใช้ในการจ้างบุคลากรดูแลสุขภาพและให้บริการดูแลสุขภาพขั้นพื้นฐาน ในกรณีเจ็บป่วยในระยะยาวหรือกรณีที่ต้องการการดูแลขณะเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ปกครองนักศึกษาทราบและขอให้ผู้ปกครองได้ดูแลจนกว่านักศึกษาจะสามารถออกจากโรงพยาบาลได้ มหาวิทยาลัยขอแนะนำให้นักศึกษารับการรักษาจากโรงพยาบาลมวกเหล็กหรือโรงพยาบาลสระบุรีซึ่งเป็นโรงพยาบาลของรัฐ แทนที่จะไปรับการรักษาจากโรงพยาบาลเอกชนที่มีราคาแพง

นักศึกษาควรแจ้งให้พยาบาลของมหาวิทยาลัยทราบก่อนเข้ารับการรักษา หากไม่แจ้งนักศึกษาไม่สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลคืนได้ หลังเข้ารับการรักษาแล้ว นักศึกษาต้องไปนำเสร็จค่ารักษาพยาบาลส่งให้พยาบาลของมหาวิทยาลัยเพื่อเบิกค่ารักษาพยาบาลจากมหาวิทยาลัยต่อไป ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง (กรณีใช้รถของมหาวิทยาลัย) จะหักเข้าบัญชีของนักศึกษารวมเป็นค่ารักษาพยาบาล

การดูแลสุขภาพของนักศึกษาจะไม่ครอบคลุมค่ารักษาพยาบาลที่เกิดจากการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การใช้สารเสพติด การขับรถโดยไม่สวมหมวกนิรภัย นอกมหาวิทยาลัย ขับเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือกรณีการฆ่าตัวตาย

(รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถตรวจสอบได้ที่ห้องพยาบาลของมหาวิทยาลัย)

## หอพักนักศึกษา

การเรียนรู้ประสบการณ์ต่างๆ ในมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิกส่วนหนึ่งนั้นมาจากการได้พักอาศัยอยู่ในหอพักกับเพื่อนๆ ที่มาจากหลายๆ ประเทศที่แตกต่างกัน นักศึกษาหอพักยังได้พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นด้วย นับตั้งแต่มหาวิทยาลัยก่อตั้งมา หอพักนักศึกษาถูกจัดให้เป็นสถานที่ที่นักศึกษาได้มีการเรียนรู้ประสบการณ์จากทั่วโลก นักศึกษาหลายคนสร้างมิตรภาพที่แสนยาวนานกับคนต่างชาติ ต่างวัฒนธรรมที่มหาวิทยาลัยแห่งนี้ สำหรับนักศึกษาที่พักอาศัยอยู่กับญาติหรือผู้ปกครองเรียกว่าเป็นนักศึกษาไป-กลับ ส่วนนักศึกษาที่ต้องการพักนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ได้พักอยู่กับญาติหรือผู้ปกครองนั้น ต้องยื่นคำร้องขออนุญาตจากฝ่ายกิจการนักศึกษา ก่อน โดยนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้คือ

- (1) ต้องมีหนังสืออนุญาตให้พักอยู่นอกมหาวิทยาลัยจากผู้ปกครอง
- (2) ต้องมีประวัติความประพฤติที่ดีในขณะที่อยู่ในหอพัก
- (3) เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่อายุตั้งแต่ 21 ปีขึ้นไป และคะแนนเฉลี่ยสะสม

3.75 ขึ้นไป นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายกิจการนักศึกษาเท่านั้นจึงจะสามารถพักข้างนอกได้ (คำร้องขออนุญาตพักอยู่นอกมหาวิทยาลัยสามารถดาวน์โหลดได้จาก Intranet)

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีบ้านพักสำหรับคนที่มีความจำเป็นด้วย

## แขกผู้มาเยือน

มหาวิทยาลัยอนุญาตให้แขกเพศเดียวกันมาพักค้างคืนในห้องพักของนักศึกษาได้แต่ต้องขออนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพักก่อน แขกผู้มาเยือนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของหอพักมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก โดยปกติแขกผู้มาเยือนจะต้องออกจากหอพักก่อนเวลาหอพักปิด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพักให้อยู่ต่อได้ ญาติพี่น้องหรือเพื่อนเพศเดียวกันจำนวน 2 คน สามารถพักค้างคืนในห้องพักได้ 3 คืนในหนึ่งสัปดาห์แต่ไม่เกินหกคืนภายในระยะเวลาสองเดือน โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการเข้าพักในห้องพัก

## อาจารย์ประจำหอพักและผู้ช่วย

อาจารย์ประจำหอพักและผู้ช่วย มีหน้าที่ดูแลการใช้ชีวิตของนักศึกษาในห้องพัก เพื่อให้นักศึกษาอยู่ร่วมกันอย่างเป็นระเบียบและมีความสุข หากนักศึกษามีข้อสงสัยใดๆ ให้สอบถามเพิ่มเติมได้ที่อาจารย์ประจำหอพัก

## ห้องพัก

นักศึกษาชายในมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิกสองปีแรกจะได้พักห้องละ 4 คน ในหอพักโซโลมอน ส่วนหอพักอื่นๆ จะอยู่ห้องละ 2 คน ซึ่งต้องใช้ห้องนี้ร่วมกับห้องที่อยู่ติดกัน ถ้านักศึกษามีความประสงค์จะอยู่คนเดียวสามารถทำได้ หากมีห้องเพียงพอให้แก่นักศึกษาทุกคน และต้องจ่ายค่าห้องพักเป็นสองเท่า ซึ่งแต่ละหอพักจะมีอาจารย์ประจำหอพักเป็นผู้ดูแลการย้ายห้อง ถ้านักศึกษามีความประสงค์จะย้ายห้องให้สอบถามที่อาจารย์ประจำหอพักของตน นักศึกษาจะต้องดูแลทำความสะอาดห้องพักของตนให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้เพศตรงข้ามเข้าห้องพัก อย่างไรก็ตามหากเป็นสมาชิกในครอบครัว ต้องได้รับการอนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพักก่อน สำหรับแขกผู้มาเยือนสามารถพบนักศึกษาได้ที่ห้องโถงของหอพัก

## สิทธิการเป็นส่วนตัว

นักศึกษาจะได้รับสิทธิคุ้มครองการเป็นส่วนตัวและของใช้ส่วนตัวในห้อง แต่ในบางกรณีเจ้าหน้าที่ต้องเข้าเช็คภายในห้องของนักศึกษา เช่น กรณีฉุกเฉิน การซ่อมหนังสือ คอมพิวเตอร์ หรือในกรณีที่มีการกระทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการใช้ห้องพักหรือระเบียบของหอพัก หรือเกิดการกระทำผิดกฎหมายขึ้นในห้องพักดังกล่าว

## บริการไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้า

นักศึกษาต้องชำระค่าไฟตามมิเตอร์ประจำห้องของตน การใช้ไฟฟ้าในห้องขึ้นอยู่กับนักศึกษา โดยปกติแล้วควรปิดไฟเวลา 23.00 น. นักศึกษาค้นใดต้องการอ่านหนังสือหรือทำการบ้านหลังจากเวลาดังกล่าวให้ใช้ห้องโถงหรือห้องอ่านหนังสือแทน

เครื่องใช้ไฟฟ้าที่อนุญาตให้ใช้ในห้องพักนักศึกษามีดังต่อไปนี้

- เครื่องเสียง วิทยุและคอมพิวเตอร์
- กระทงน้ำร้อน กาต้มน้ำ หม้อหุงข้าวและเครื่องเป่าผม
- ตู้เย็นขนาดเล็ก

เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่อนุญาตให้ใช้ในห้องพักนักศึกษามีดังต่อไปนี้

- กระทะไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่ใช้ขดลวด
- สิ่งที่ทำด้วยมือและเครื่องอุปกรณ์ที่ชำรุด (Homemade or damaged appliance)
- ชุดทีวีหรือเสาอากาศ
- เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ ที่ได้รับการพิจารณาจากอาจารย์ประจำหอพักหรือมหาวิทยาลัยว่ามีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าหรือซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อคนอื่นในหอพัก

## กุญแจ

เพื่อความปลอดภัยอาจารย์ประจำหอพักจึงเก็บเงินมัดจำกุญแจ 100 บาท โดยชำระโดยตรงที่อาจารย์ประจำหอพักหรือผู้ช่วยทันทีเมื่อได้รับกุญแจ ซึ่งเงินมัดจำจะได้คืนเมื่อนักศึกษานำกุญแจมาคืน นักศึกษาจะต้องปิดห้องและเก็บกุญแจไว้กับตัวเอง กรณีที่ลืมกุญแจไว้ในห้องอาจารย์ประจำหอพักหรือผู้ช่วยจะเปิดให้ ถ้านักศึกษาทำกุญแจหายให้มาแจ้งอาจารย์ประจำหอพักทันที และต้องชำระเงินจำนวน 30 บาทสำหรับกุญแจใหม่

## ทรัพย์สินมีค่า

นักศึกษาทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบต่อทรัพย์สินของตนเอง นักศึกษาสามารถซื้อกุญแจลิ้นชักจากอาจารย์ประจำหอพักในราคา 50 บาท เพื่อเก็บเงินและสิ่งของในลิ้นชักที่ล็อกกุญแจไว้ ส่วนเงินสดจำนวนมากและของมีค่าอื่นๆ ควรฝากไว้ที่ฝ่ายการเงินของมหาวิทยาลัย เงินสดที่ไม่ค่อยได้ใช้สำหรับชีวิตประจำวันไม่ควรเก็บไว้ในหอพัก หากนักศึกษาพบว่ามิของบางอย่างหายไปต้องแจ้งอาจารย์ประจำหอพักให้ทราบทันที ของใช้ส่วนตัวควรมีการทำเครื่องหมายระบุไว้เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของ

## การรักษาปลอดภัยของหอพัก

เพื่อให้หอพักมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ควรสังเกตสิ่งต่อไปนี้

- เตาหรือเตียนที่มีเปลวไฟไม่อนุญาตให้ใช้ในห้องครัว
- ปืนและอาวุธอื่นๆ จะถูกห้ามอย่างเด็ดขาดในบริเวณมหาวิทยาลัย
- การรักษาสภาพแวดล้อมที่สะอาดและปลอดภัย เพื่อเป็นการไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เฟอร์นิเจอร์ จึงไม่อนุญาตให้มีสัตว์เลี้ยงในหอพัก ยกเว้นตู้ปลาที่มีขนาดความจุไม่เกิน 45 ลิตร  
(สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่อาจารย์ประจำหอพัก)



## ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

แม้ว่ามาตรการป้องกันความปลอดภัยจะมีในมหาวิทยาลัยนานาชาติ เอเชีย-แปซิฟิก แต่มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุใดๆ จากการได้รับบาดเจ็บของแต่ละบุคคล (รวมทั้งความตาย) การสูญเสียหรือความเสียหายของทรัพย์สินส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นในอาคารหรือบริเวณรอบๆ มหาวิทยาลัย ดังนั้นนักศึกษาที่พักในหอพักและผู้ปกครองจึงควรมีการดูแลทรัพย์สินส่วนตัวของตนเองเป็นอย่างดี เพื่อไม่ให้เกิดความสูญหายได้

## ช่วงเวลาหอบิต / การห้ามออกจากหอพักในเวลากลางคืน

เพื่อความปลอดภัยของนักศึกษาและให้นักศึกษามีเวลาเพียงพอสำหรับการเรียน นักศึกษาต้องกลับเข้ามามหาวิทยาลัยเวลา 19.00 น. ในวันจันทร์ถึงวันพฤหัสบดี ในวันศุกร์ตามเวลาดวงอาทิตย์ตกดินเพราะเป็นช่วงเริ่มต้นของวันสะบาโต และเวลา 20.00 น. ในวันเสาร์และวันอาทิตย์

เวลาปิดหอพักสำหรับนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักในวันอาทิตย์ถึงวันศุกร์ คือเวลา 22.00 น. และวันเสาร์เวลา 23.00 น. ในคืนวันเสาร์ มหาวิทยาลัยคาดหวังว่านักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักจะอยู่ในหอพักในช่วงเวลานี้ นักศึกษาสามารถขออนุญาตกลับบ้านได้เดือนละ 2 ครั้งในช่วงสุดสัปดาห์ ในช่วงวันหยุดและช่วงปิดภาคการศึกษานักศึกษาสามารถกลับบ้านได้ หากได้รับการอนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพัก

โดยปกติหลังจากเวลาหอบิต ผู้ช่วยอาจารย์ประจำหอพักจะเช็คชื่อนักศึกษาที่อยู่ในหอพัก นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อภาระงานที่เจ้าหน้าที่ตรวจหอทราบ ว่าตัวเองไม่ได้อยู่ในห้องหรืออยู่ห้องของเพื่อน

## การออกนอกมหาวิทยาลัยในเวลากลางคืน

การพักค้างคืนนอกหอพักช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์นักศึกษาจะต้องเขียนใบขออนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพักก่อน นักศึกษาสามารถกลับบ้านในช่วงสุดสัปดาห์ได้เดือนละสองครั้ง ช่วงสัปดาห์แห่งการอธิษฐานหรือช่วงกีฬาไม่อนุญาตให้นักศึกษากลับบ้าน หากนักศึกษาค้นได้มีความประสงค์ที่จะกลับบ้านในช่วงเวลาดังกล่าวจะต้องขออนุญาตโดยตรงจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

## ห้องครัวและสิ่งอำนวยความสะดวก

ทุกหอพักจะมีห้องครัวซึ่งประกอบด้วยเตาแก๊ส ตู้เย็น และอุปกรณ์ที่จำเป็นไว้บริการ ไม่อนุญาตให้นักศึกษานำเตาหุงต้มมาใช้ในมหาวิทยาลัย และขอความร่วมมือนักศึกษาไม่ขนย้ายอุปกรณ์ในการทำอาหารออกจากห้องครัว หากนักศึกษาต้องการใช้ห้องครัวกรุณาติดต่ออาจารย์ประจำหอพักหรือมอนิเตอร์เพื่อเปิดห้องครัวให้

## การซักรีด

มหาวิทยาลัยได้ติดตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญไว้ในแต่ละหอพัก ราคาขึ้นอยู่กับน้ำหนักของแต่ละเครื่องซึ่งจะคิดราคาไว้ที่ห้องซักผ้า มีลานซักล้างนอกหอพักสำหรับนักศึกษาที่ต้องการซักผ้าด้วยมือ และที่ตากผ้าด้านหลังของหอพัก หรือบนดาดฟ้าสำหรับหอพักชายโซโลมอน

## โทรศัพท์

แต่ละหอพักมีบริการโทรศัพท์เพื่อใช้ติดต่อภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น อย่างไรก็ตามนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอใช้โทรศัพท์สายนอกได้เช่นกัน นักศึกษาสามารถรับใบคำร้องได้ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ชั้น 1 (ซึ่งต้องชำระค่ามัดจำไว้ก่อน) หมายเลขโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัยคือ (036) 720 777 หากต้องการโทรศัพท์จากต่างประเทศ หมายเลขโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัยคือ 66 (36) 720 777 และโทรสารคือ 66 (36) 720 673

หากมีความประสงค์ที่จะโทรออกนอกประเทศ กรุณาปฏิบัติดังนี้

กดรหัสประเทศไทย 001

กดรหัสประเทศ (เช่น ประเทศอังกฤษ) 44

กดรหัสเมือง (เช่น แกรนแฮม) 1476

กดหมายเลขโทรศัพท์ที่ต้องการติดต่อ 409 368

นอกจากนี้ยังมีโทรศัพท์สาธารณะจำนวนมากไว้บริการในบริเวณต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เช่น หน้าห้องสมุด ตึกวิทยุสภาทุกชั้น ตึกวิทยาศาสตร์ และตามห้องพักต่าง ๆ นอกจากนี้นักศึกษาสามารถใช้โทรศัพท์แบบหยอดเหรียญ หรือแบบ TOT สำหรับบัตรโทรออกต่างประเทศสามารถซื้อได้ที่ร้าน MC Mart เพื่อใช้โทรสู่สาธารณะ นักศึกษาสามารถใช้โทรศัพท์มือถือเพื่อความสะดวกของตัวท่านเอง การเติมเงินและซื้อซิมการ์ดสามารถซื้อได้ที่ร้าน MC Mart หรือตามห้องพักต่าง ๆ อย่างไรก็ตามนักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้โทรศัพท์ในขณะที่มีชั้นเรียน ห้องสมุด เวลารับประทานอาหาร และรายการที่เป็นทางการต่าง ๆ

## บริการไปรษณีย์

เมื่อนักศึกษาจากบ้านไกลและบางคนเป็นการออกจากบ้านครั้งแรก จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องมีการติดต่อกับทางบ้านโดยการส่งและรับจดหมาย ซึ่งเวลาให้บริการไปรษณีย์ของมหาวิทยาลัยคือ จดหมายจะเข้าเวลา 13.30 น. ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ สำหรับนักศึกษาที่พักในห้องพัก จดหมายของท่านจะถูกส่งไปยังแผนกต้อนรับของแต่ละห้องพัก อาจารย์ประจำห้องพักจะรับผิดชอบในการนำส่งโทรเลขหรือจดหมายส่วนตัวให้นักศึกษาที่ห้องพัก จดหมายออกจะถูกส่งจากร้าน MC Mart ซึ่งตั้งอยู่ชั้นหนึ่ง อาคารบริหาร เวลา 10.00 น. ทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์

ที่อยู่เพื่อติดต่อนักศึกษาในห้องพักดังต่อไปนี้

**มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก**

ชื่อของนักศึกษา เบอร์ห้องพัก

ตู้ ปณ. 4 อำเภอมหากเหล็ก

จังหวัดสระบุรี 18180

## การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในหอพัก

ประตูหอพักจะเปิดเวลา 05.30 น. และปิดตามเวลาที่กำหนดของแต่ละวัน นักศึกษาวรรักษาความสงบในหอพักโดยการไม่ส่งเสียงดัง และนี่ถึงผู้อื่นที่กำลังอ่านหนังสือหรือกำลังพักผ่อน มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้มีโทรทัศน์ส่วนตัวในห้องพัก เครื่องเสียงหรือวิทยุสามารถนำมาใช้ได้แต่นักศึกษาจะต้องเปิดเบา ๆ และไม่รบกวนผู้อื่น หลังจากเวลา 21.00 น. แล้วควรใช้หูฟัง

หากไม่เห็นด้วยควรดูเพิ่มเติมเกี่ยวกับวัฒนธรรมไทย และหลักความเชื่อของคริสเตียนในการหลีกเลี่ยงการส่งเสียงดัง และการใช้สิ่งของดังกล่าว

## การพักอยู่ในมหาวิทยาลัยในช่วงปิดภาคการศึกษา

ภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิกจะมีช่วงปิดเทอมใหญ่สองเทอมด้วยกัน คือ ช่วงปิดภาคการในเดือนตุลาคมและช่วงปิดคริสต์มาส ช่วงปิดภาคการศึกษาดังกล่าวนี้อนุญาตให้นักศึกษาอยู่หอพักได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องดำเนินการดังนี้

1. นักศึกษาแจ้งอาจารย์ประจำหอพักให้ทราบก่อนจะปิดเทอม 1 อาทิตย์
2. ช่วงปิดภาคการศึกษาควรเตรียมเรื่องการเข้าหอพักตรงเวลา และกฎระเบียบอื่น ๆ ยังคงต้องปฏิบัติตามปกติ

## ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อนักศึกษาต้องการย้ายออกจากหอพัก

1. นักศึกษาต้องได้รับลายเซ็นต์จากอาจารย์ประจำหอพักว่าท่านจะรักษาความสะอาดของห้องและจะไม่ทำความเสียหายให้แก่ของที่อยู่ในห้องนั้น ๆ
2. ในกรณีที่ห้องมีความเสียหายหรือไม่สะอาดนักศึกษาจะต้องจ่ายค่าทำความสะอาด และจ่ายสำหรับค่าเสียหาย
3. นักศึกษาจะต้องคืนบัตรนักศึกษาให้แก่สำนักงานรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

## บทที่ 2

### เราห่วยใจจิตวิญญาณของท่าน

มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิกเน้นให้นักศึกษาประพุดในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นสิ่งสำคัญที่ทางมหาวิทยาลัยจะให้นักศึกษาได้รับการศึกษาที่ดีที่สุดทั้งในด้านของศีลธรรมและจริยธรรม การที่นักศึกษาดำเนินชีวิตตามด้วยความถูกต้องจะทำให้สุขภาพ และชีวิตของนักศึกษามีความหมายมากยิ่งขึ้น

โบสถ์หลังใหญ่ของมหาวิทยาลัยตั้งอยู่ ณ จุดที่สูงที่สุดในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะมีขึ้นในมหาวิทยาลัย รวมถึงการนมัสการทางศาสนา และกิจกรรมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น เนื่องจากเป็นมหาวิทยาลัยของคริสต์เตียน ทางมหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดการเข้าร่วมนมัสการและกิจกรรมทางศาสนาอื่น ๆ เพื่อเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา ทางมหาวิทยาลัยจึงหวังว่านักศึกษาจะมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาจิตวิญญาณที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น

หลักฐานในโลกที่ซับซ้อนและสวยงามรอบตัวเรา ทำให้เรานึกถึงเบื้องหลังการทรงสร้างของพระเจ้า เราตระหนักดีว่าพระเจ้าเป็นผู้สร้างเราจึงจัดให้มีการสรรเสริญทุกสัปดาห์ เริ่มเมื่อดวงอาทิตย์ตกดินในตอนเย็นวันศุกร์และสิ้นสุดเมื่อดวงอาทิตย์ตกดินในตอนเย็นของวันเสาร์ซึ่งเป็นวันที่เจ็ดของสัปดาห์ (วันเสาร์) ถือเป็นวันที่ระลึกถึงการทรงสร้าง และช่วงเวลานี้จะเป็นเวลาในการนมัสการ การอธิษฐาน การสรรเสริญ การศึกษาพระคัมภีร์ สามัคคีธรรมและการบริการชุมชน นักเรียนบางคนเข้าเยี่ยมผู้ป่วยโรคเอดส์และบางคนร้องเพลงให้แก่ผู้ป่วยที่โรงพยาบาล ในขณะที่บางคนเล่าเรื่อง (ในภาษาอังกฤษหรือไทย) พร้อมทั้งข้อคิดทางศีลธรรมกับเด็กในหมู่บ้าน การบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น ห้องสมุดและอุปกรณ์การกีฬาจะไม่ให้บริการในช่วงเวลานี้เพราะวันนี้ถือว่าเป็นวันศักดิ์สิทธิ์ จะไม่มีการทำงานใด ๆ ทั้งสิ้นในมหาวิทยาลัย รวมทั้งผู้รับเหมาที่มาจากนอกมหาวิทยาลัย คณาจารย์ หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้โปรแกรมหรือภาพยนตร์ที่ทำให้จิตใจไม่สงบในวันเสาร์ไม่อนุญาตให้ทำในมหาวิทยาลัย

## การนมัสการของมหาวิทยาลัยและนโยบายการเข้าร่วมการประชุม

มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก คือสถาบันที่มีหลักความเชื่อตามแบบของคริสเตียนซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของคริสตจักรเซเวนธ์เดย์แอ๊ดเวนตีส เช่น การกำหนดให้มีการนมัสการและการสร้างความสัมพันธ์กันเป็นหลัก เพิ่มจิตวิญญาณด้านความเชื่อ และการสร้างนักศึกษา ดังนั้นนักศึกษาจึงควรเข้าร่วมทุกรายการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นในขณะที่นักศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ นักศึกษาต้องรับผิดชอบหากเข้านมัสการไม่ครบตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้มีการเรียนการสอนในช่วงการนมัสการต่าง ๆ ทั้งที่หอพักและที่อื่น ๆ หากมีการเรียนการสอนพิเศษในตอนเย็น ชั้นเรียนควรเสร็จสิ้นก่อนเวลา 21.30 น. หากเป็นไปได้ทางมหาวิทยาลัยจะพยายามไม่ให้มีการสอบในช่วงสัปดาห์แห่งการอธิษฐาน

ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิกมีความเชื่อว่าการศึกษาที่ดีไม่เพียงแต่แก่การศึกษาตามคู่มือการศึกษาเท่านั้น เราเชื่อว่าการเปลี่ยนแปลงบุคลิกภาพเป็นสิ่งที่ต้องทำควบคู่ไปกับการศึกษา เราคาดหวังว่านักศึกษาจะเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และรู้จักปรับใช้ผู้อื่น ดังนั้นเราเชื่อว่าการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการเข้าร่วมนมัสการเป็นสิ่งที่ช่วยได้

## ตารางการนมัสการ

กิจกรรมหลายอย่างที่จัดขึ้นในมหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อช่วยพัฒนาด้านความเชื่อ และเพื่อเป็นประสบการณ์ด้านการเรียนของนักศึกษา ด้านล่างนี้จะเป็นตัวอย่างกิจกรรมต่าง ๆ ด้านศาสนา

การนมัสการ คือ สิ่งที่ช่วยในเรื่องของจิตวิญญาณของนักศึกษาในขณะที่อยู่ในมหาวิทยาลัย ทุกๆ วันพุธเวลา 10.00 น. ถึง 11.00 น. จะมีรายการ Chapel ณ หอประชุมกิตติ-ทัศนีย์ รายการนมัสการนี้จัดขึ้นเพื่อให้มีการนมัสการร่วมกัน เพื่อช่วยด้านความเชื่อและการเรียนรู้ และเพื่อช่วยในเรื่องของการฝึกความเป็นผู้นำ การให้บริการและ world citizenship สำนักงานรองอธิการบดีจัดรายการเพื่อให้สมดุลโดยให้มีผู้พูดที่เป็นแขกผู้มาเยี่ยมและคณาจารย์ ทั้งยังมีการร้องเพลง รายการคอนเสิร์ต การแสดงละคร และนักศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินรายการ ช่วงนี้จะไม่อนุญาตให้ประกาศหากไม่จำเป็น แต่จะอนุญาตให้ประกาศเฉพาะเรื่องที่สำคัญเท่านั้นก่อนที่จะ

เริ่มรายการ Chapel โดยจะได้รับอนุญาตจากรองอนุศาสนาจารย์ หลังจากรายการ Chapel ผู้ฟังควรมีเวลาในการไตร่ตรองถึงข้อความที่ได้ฟัง ดังนั้นจึงไม่อนุญาตให้ประกาศหลังจากรายการ Chapel

ชั่วโมงเทศนาในช่วงเช้าวันสะบาโต คือ เวลาที่สำคัญที่สุดประจำสัปดาห์ เราจึงอยากเชิญชวนนักศึกษาทุกคนให้เข้าร่วมการนมัสการอย่างอบอุ่น

สัปดาห์แห่งการอธิษฐาน (FOF) จะจัดขึ้นปีละสองครั้ง คือ ภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง สัปดาห์แห่งการอธิษฐานนี้จัดขึ้นเพื่อนักศึกษา คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ได้ฟื้นฟูความเชื่อของตนเอง ซึ่งมีการเชิญผู้พูดจากทั่วโลกมาแบ่งปันเรื่องราวต่างๆ ด้วย

การประชุมนักศึกษาจะจัดขึ้นเดือนละครั้งในวันจันทร์ ตั้งแต่เวลา 19.00 น. ถึง 20.00 น. ณ หอประชุมกิตติ-ทัศนีย์ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาจะประกาศสิ่งที่สำคัญและแจ้งให้นักศึกษาทราบว่ามีการประชุมเกี่ยวกับนักศึกษาอีกเมื่อไร (ตรวจสอบวันที่ที่แน่นอนได้ที่ตารางกิจกรรมของฝ่ายกิจการนักศึกษา) นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมนี้และต้องเข้าประชุมให้ตรงเวลา

การใช้โทรศัพท์หรือสายเสียบหูฟัง คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่คล้ายคลึงกับสิ่งเหล่านี้ไม่อนุญาตให้ใช้ในขณะที่มีการนมัสการ หรือกิจกรรมที่เป็นทางการของมหาวิทยาลัยจัดขึ้น การเช็คชื่อสำหรับชั้นเรียนสะบาโตจะเช็คชื่อตอนเริ่มรายการ หากนักศึกษาสาย 3 ครั้งเท่ากับขาด 1 ครั้ง การเช็คชื่อการนมัสการแบบเครือข่ายครอบครัวจะเช็คตอนท้ายของรายการ สำหรับการนมัสการอื่นๆ เช่น Chapel รายการเตรียมวันสะบาโต และการประชุมนักศึกษาในเย็นวันจันทร์ นักศึกษาจะไม่ได้รับการเช็คชื่อหากมาหลังจากการอธิษฐานเปิดเสร็จเรียบร้อยแล้ว

นักศึกษาไป-กลับ และนักศึกษาที่แต่งงานแล้ว จะต้องเข้าร่วมรายการ Chapel และการประชุมนักศึกษาในวันจันทร์ หากนักศึกษามีความประสงค์ที่จะเข้าร่วมการนมัสการอื่นๆ จะเป็นสิ่งที่ดียิ่ง

การนมัสการในหอพักจะเป็นการนมัสการที่ไม่เป็นทางการ แต่เป็นการจัดขึ้นเพื่อเพิ่มความเชื่อให้แก่ละบุคคล การนมัสการนี้จะรวมถึงการร้องเพลง การแบ่งปัน การอธิษฐาน การเป็นพยาน และการศึกษาพระคัมภีร์ การนมัสการในหอพักจัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้หยุดพักจากการศึกษาเล่าเรียนและกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อฟื้นฟูด้านจิตวิญญาณ การนมัสการในหอพักนี้จะเป็นการแบ่งปันความเชื่อที่ไม่เป็นทางการให้แก่ผู้ที่พักอยู่ในหอพัก กลุ่มนมัสการที่ทำเป็นประจำจะสามารถได้รับคะแนนการเข้า

นมัสการเช่นกันหากมีการส่งเรื่องขอให้มีการนมัสการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำหรับ ข้อมูลเพิ่มเติมสามารถตรวจสอบได้จากตารางการนมัสการประจำสัปดาห์

สำหรับนักศึกษา ESL และนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่พักในหอพักของ มหาวิทยาลัยจะต้องเข้าร่วมการนมัสการเหล่านี้

## ข้อยกเว้นและการได้รับการละเว้น

นักศึกษาทุกคนจะต้องมีส่วนร่วมในการนมัสการที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ แต่มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้นักศึกษาละเว้นการเข้านมัสการได้ด้วยเหตุผลต่อไปนี้

- นักศึกษาที่อยู่ในระหว่างการฝึกงาน การฝึกสอน ทั้งนี้ นักศึกษา หัวหน้าสาขา หรือคณบดีที่นักศึกษาสังกัดต้องแจ้งให้รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษาทราบล่วงหน้า
- ผู้ช่วยอาจารย์ประจำหอพักและนักศึกษาที่ทำงานเป็นคนขายของในหอพักหรือ monitor จะได้รับคำแนะนำการเข้านมัสการหากต้องทำงานในช่วงที่มีการนมัสการที่หอประชุมกิตติ-ทัตนีย์
- สำหรับนักศึกษาที่ทำงานที่แผนกโสตทัศนอุปกรณ์ จะต้องเตือนให้ผู้คุมงานบันทึกคะแนนรวมในรูปแบบโปรแกรม Excel (ต้องมีชื่อและรหัสของนักศึกษา) และส่งรายงานไปยังสำนักรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาภาคการศึกษาละสองครั้ง คือ ก่อนการสอบกลางภาคและก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษา (กำหนดวันที่แน่นอนสามารถตรวจสอบได้จากปฏิทินกิจกรรมของฝ่ายกิจการนักศึกษา)
- เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของนักศึกษาในการที่จะแจ้งให้อาจารย์ประจำหอพักทราบในกรณีที่ไม่สบาย เพื่อนักศึกษาจะไม่ขาดการนมัสการ
- กรณีที่นักศึกษาไปทัศนศึกษานอกมหาวิทยาลัย จะถือว่านักศึกษาขาดการนมัสการ หากอาจารย์ที่รับผิดชอบการไปทัศนศึกษาไม่ได้แจ้งให้สำนักรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทราบล่วงหน้า



- ในกรณีที่มีเหตุด่วนหรืองานสำคัญของครอบครัวที่นักศึกษาต้องเดินทางกลับบ้าน นักศึกษาต้องแจ้งฝ่ายกิจการนักศึกษาให้ทราบล่วงหน้า 1 อาทิตย์ เพื่อนักศึกษาจะไม่ขาดการนมัสการ
- ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นบางประการ ผู้ปกครองของนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องให้นักศึกษาไม่ต้องเข้าร่วมการนมัสการได้

มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้มีข้อยกเว้นใดๆ ตลอดทั้งภาคการศึกษา  
 หมายเหตุ: การทำงานช่วงมีการนมัสการจะไม่ถือว่าเป็นการยกเว้น

**ยกเว้น** สำหรับการทำงานอาสาสมัคร อาหารกลางวัน ทำงานเกี่ยวกับการประชุมชั้นเรียน ส่วนการบ้านหรือธุรกิจส่วนตัวอื่นๆ จะไม่ถือว่าเป็นข้อยกเว้นในการขาดการนมัสการได้ คณะกรรมการชีวิตความเป็นอยู่ของนักศึกษาจะตรวจสอบคำร้องทั้งหมดเพื่อพิจารณาสำหรับการยกเว้น สำหรับคำร้องในกรณีที่นักศึกษามีฐานะส่วนตัว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องโดยตรงไปยังรองอธิการบดีฝ่ายนักศึกษา

### ผลของการเข้าร่วมนมัสการไม่สม่ำเสมอ

โดยทั่วไปการนมัสการแบ่งออกเป็นห้าระดับที่แตกต่างกัน ถ้านักศึกษาเข้าร่วมสม่ำเสมอในทุกรายการ หรือได้คะแนนอย่างน้อย 70% ของการเข้านมัสการ ถือว่าอยู่ระดับของการเข้านมัสการ **"ปกติ"**

นักศึกษาที่เข้าร่วมการนมัสการไม่ครบตามที่กำหนดไว้ จะตกอยู่ในสถานะที่ 4 นักศึกษาสามารถเปลี่ยนสถานะของตนได้ในช่วงกลางภาคการศึกษา และหลังภาคฤดูร้อน เมื่อนักเรียนเข้าร่วมการนมัสการไม่ครบตามที่กำหนดไว้ สถานะก็จะเปลี่ยนจาก

- (1) "ปกติ" เป็น "ตักเตือน"
- (2) "ตักเตือน" เป็น "คุมความประพฤติ"
- (3) "คุมความประพฤติการเข้าร่วมนมัสการ" เป็น "หักคะแนน"
- (4) "หักคะแนน" เป็น "ไล่ออกหรือสมัครใหม่"

ทันทีที่นักศึกษาเข้ามัสการ คะแนนของนักศึกษาเพิ่มเป็น 70% หรือมากกว่านั้น สถานะก็จะกลับไปยังระดับก่อนหน้าหนึ่งระดับ ตัวอย่างเช่น "ตกเดือน" เป็น "ปกติ"

สำนักรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา จะตรวจสอบการเข้าร่วมการ มัสการของนักศึกษาทั้งหมดสองครั้งต่อภาคการศึกษา คือ ช่วงกลางภาคการศึกษา และก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษา ถ้านักศึกษาเข้าร่วมการมัสการไม่ครบ 70% สถานะการเข้ามัสการของนักศึกษาก็จะเปลี่ยนไปด้วย และช่วงก่อนสิ้นสุดของแต่ละ ภาคการศึกษานักเรียนจะสูญเสียเงินมัดจำ 1,000 บาท ถ้าการเข้าร่วมการมัสการ ของนักศึกษาต่ำกว่า 70% นอกจากนี้แล้วยังมีบทโทษทางวินัยอื่น ๆ อีกดังนี้

## 1. การตกเดือน

นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยในเรื่องการเข้าร่วม การมัสการจะได้รับจดหมายเตือน หลังจากที่สำนักรองอธิการบดีฝ่ายกิจการ นักศึกษาได้ตรวจสอบคะแนนการเข้ามัสการเรียบร้อยแล้ว การตกเดือนครั้งที่สามจะ นำมาสู่การหักคะแนน

## 2. คุมประพฤตินในการเข้าร่วมการมัสการ

หลังจากการเตือนครั้งแรกนักศึกษาที่ยังคงไม่ปฏิบัติตามนโยบายการเข้า ร่วมการมัสการของมหาวิทยาลัยจะอยู่ในสถานะ “คุมความประพฤติ” หากนักศึกษาที่ อยู่ในช่วงคุมความประพฤติถูกตักเตือนเป็นครั้งที่สอง จะถูกบันทึกไว้ในแฟ้มประวัติ ของนักศึกษา จะถูกตัด 20 คะแนนจากการถูกตักเตือนในครั้งนี้ และจะได้รับการ ตักเตือนด้านความประพฤติจากอาจารย์ประจำหอพัก (ถ้าคะแนนการเข้าร่วมการ มัสการเป็น 40% ถึง 69%) หัวหน้าอาจารย์ประจำหอพัก (ถ้าได้คะแนนการเข้าร่วม การมัสการเป็น 25% ถึง 39%) หรือรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (ถ้าได้ คะแนนการเข้าร่วมการมัสการต่ำกว่า 24%) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนครั้งที่ขาดการเข้า ร่วมการมัสการ เมื่อใดก็ตามที่นักศึกษาอยู่ในระดับ “คุมประพฤตินการเข้าร่วม มัสการ” แล้วถูกตักเตือนเป็นครั้งที่สาม สถานะของนักศึกษาจะถูกเปลี่ยนเป็น “ไล่ออกหรือสมัครใหม่” อาจารย์ประจำหอพักจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบทันที

### 3. หักคะแนนความประพฤติ

หากนักศึกษามีคะแนนความประพฤติไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดและยังคงไม่ปฏิบัติตามนโยบายการเข้าร่วมการนมัสการนั้น นักศึกษาจะตกอยู่สถานะ "หักคะแนน" นักศึกษาที่อยู่สถานะนี้จะถูกบันทึกพฤติกรรมในแฟ้มประวัติของนักศึกษา และไม่อนุญาตให้ทำกิจกรรมบางอย่าง เช่น ไม่ให้กลับบ้านช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์ เว้นแต่กรณีที่มีมหาวิทยาลัยมีการจัดกิจกรรมที่ต้องออกนอกบริเวณมหาวิทยาลัย ผู้ปกครองของนักศึกษาจะได้รับจดหมายจากสำนักรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเกี่ยวกับสิ่งที่เกิดขึ้นและนักศึกษาจะถูกหักคะแนน 25 คะแนน และจะต้องทำงานให้มหาวิทยาลัยโดยไม่ได้รับค่าตอบแทนเป็นเวลา 15 ชั่วโมง นักศึกษาสามารถเปลี่ยนจากสถานะ "หักคะแนน" เป็นสถานะ "ปกติ" ได้ หากนักศึกษสามารถทำคะแนนได้ตามที่กำหนดไว้หลังจากภาคการศึกษา นั้น ๆ

### 4. ถูกสั่งให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ยังคงมีการขาดการนมัสการมากเกินไปหลังจากที่อยู่ในสถานะ "หักคะแนน" จะถูกพักการเรียนในภาคการศึกษาต่อไป นักศึกษาจะถูกสัมภาษณ์จากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาก่อนการลงทะเลเบียนเรียนครั้งถัดไป หากนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาหลังจากการถูกไล่ออก สถานะของนักศึกษาจะเป็น "ปกติ" อย่างไรก็ตามหากนักศึกษาละเมิดระเบียบการเข้าร่วมการนมัสการอีกครั้ง สถานะของนักศึกษาจะไม่เป็นไปตามลำดับ แต่จะถูกจัดอยู่ในสถานะ "ตักเตือน" และหากคะแนนการนมัสการยังคงน้อยกว่า 70% อีกนักศึกษาจะถูกสั่ง "พักการเรียน" หลังจากถูกพักการเรียนแล้วแต่ยังคงไม่ปฏิบัติตามระเบียบอีกนักศึกษาจะถูกสั่งให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาคือ ถูกไล่ออก นั่นเอง

### 5. คะแนนพิเศษสำหรับนักศึกษาในหอพัก

- ก. เป็นผู้พูดในการนมัสการที่หอพักจะได้รับ 2 คะแนนสำหรับการพูดในแต่ละครั้ง แต่ต้องไม่เกินสี่ครั้งต่อเดือน คะแนนนี้ไม่รวมกับคะแนนการเข้าร่วมการนมัสการที่ได้รับหากนักศึกษาเข้าร่วมนมัสการจำนวน 1 คะแนน
- ข. เป็นผู้นำเพลงหรือผู้แปลในหอพักช่วงที่มีการนมัสการจะได้รับ 1 คะแนน แต่ต้องไม่เกิน 8 ครั้งต่อเดือน

- ค. นักศึกษาที่ช่วยงานรายการสาขาโรงเรียนวันสะบาโตในช่วงปลายวันเสาร์จะได้รับ 1 คะแนนสำหรับการเข้าร่วมในแต่ละครั้ง นักศึกษาต้องเขียนชื่อของตนและให้อาจารย์ผู้ดูแลสาขานั้นลงลายมือชื่อรับรองให้ แล้วนำมาส่งที่สำนักรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
- ง. ถ้านักศึกษาเข้าร่วมการนมัสการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการ นักศึกษาจะได้รับคะแนนการเข้าร่วมการนมัสการ
- จ. กลุ่มชนเผ่าหรือชมรมต่าง ๆ สามารถยื่นคำร้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจัดการนมัสการไปยังรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
- ฉ. หากนักศึกษาเข้าร่วมการนมัสการกับคริสตจักรอื่นเป็นประจำ นักศึกษาจะได้รับ 2 คะแนนจากการเข้าร่วมการนมัสการ ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการศึกษาก่อน รายงานการเข้าร่วมการนมัสการต้องส่งมายังฝ่ายกิจการศึกษาก่อนกลางภาคและก่อนสิ้นภาคการศึกษา

#### รายการนมัสการ

- ก. รายการนมัสการโดยทั่วไป จะจัดขึ้นโดยสำนักรองอนุศาสนาจารย์และอาจารย์ประจำหอพัก วันสุดท้ายก่อนปิดภาคการศึกษานักศึกษาจะต้องนับคะแนนการนมัสการถึงช่วงเช้าเท่านั้น ช่วงเย็นบางกลุ่มอาจมีการนมัสการแต่นักศึกษาจะไม่ได้รับคะแนนจากการนมัสการในครั้งนี้
- ข. ช่วงสอบปลายภาค จะมีการนมัสการรายการเตรียมวันสะบาโตและการนมัสการในวันสะบาโตซึ่งมีเฉพาะช่วงเช้าเท่านั้นจนถึงวันสิ้นสุดภาคการศึกษา อย่างไรก็ตาม นักศึกษาต้องเข้าร่วมการนมัสการในระหว่างที่มีการสอบปลายภาคเพื่อความเชื่อของนักศึกษาจะไม่ถดถอย
- ค. รายการเตรียมวันสะบาโตและการนมัสการช่วงเช้าของวันสะบาโต จะจัดขึ้นทุกสุดสัปดาห์ ช่วงปิดภาคการศึกษาจะไม่มีการเช็คชื่อการเข้านมัสการ
- ง. ภาคฤดูร้อน จะไม่มีรายการนมัสการแบบเครือข่ายครอบครัวและการประชุมนักศึกษาประจำเดือน
- จ. ช่วงปิดภาคการศึกษา รายการนมัสการจะขึ้นอยู่กับความต้องการและการร้องขอ

## ข่าวสารสำหรับการให้การสนับสนุนสำนักงานยูเนียนหรือสำนักงานมิชชั่นและผู้ให้การสนับสนุน

ทุกภาคการศึกษาผู้ให้ทุนการศึกษาหรือผู้สนับสนุนด้านการเงินและสำนักงานมิชชั่นจะได้รับรายงานเกี่ยวกับสถานะการนมัสการของนักศึกษา สำนักงานอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาจะส่งรายงานเปอร์เซ็นต์และคะแนนการเข้าร่วมการนมัสการให้ผู้ที่มีมอบทุนการศึกษาทราบ

## ข่าวสารสำคัญและตารางเพื่อการนมัสการประจำสัปดาห์

### 1. รายการนมัสการสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคน

รายการนมัสการที่ต้องเข้าร่วมสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษาไป - กลับ นักศึกษาที่แต่งงานแล้วที่พักอยู่ในบ้านพักมีครอบครัวของมหาวิทยาลัยหรือนักศึกษาที่พักอาศัยกับคณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

1. รายการ Chapel ทุกวันพุธเวลา 10.00 น. ถึง 11.00 น .
2. การประชุมรวมนักศึกษาเดือนละหนึ่งครั้งในวันจันทร์ตั้งแต่เวลา 19.00 น. ถึง 20.00 น. ทั้งนี้ห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้จะเปิดในเวลา 20.00 น.
3. สัปดาห์แห่งการอธิษฐาน นักศึกษาไป - กลับเข้าร่วมการนมัสการเฉพาะช่วงเช้า
4. สำหรับรายการนมัสการอื่นๆ ที่จัดขึ้นนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะไม่ได้รับคะแนนจากการเข้าร่วมการนมัสการ

### 2. รายการนมัสการสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่พักในหอพัก

- ก. รายการ Chapel ทุกวันพุธเวลา 10.00 น. ถึง 11.00 น. จะได้รับคะแนนเป็น 2 เท่า
- ข. การประชุมรวมนักศึกษาเดือนละหนึ่งครั้งในวันจันทร์ตั้งแต่เวลา 19.00 น. ถึง 20.00 น. ทั้งนี้ห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้จะเปิดในเวลา 20.00 น.
- ค. การนมัสการทุกเช้าวันจันทร์ อังคาร พุธ ศุกร์ และศุกร์ เวลา 07.00 น. ในแต่ละหอพักประมาณ 15 นาที (การนมัสการเข้าอื่นๆ จะต้องได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา)

- ง. การนมัสการในเย็นวันจันทร์อื่นๆ ที่ไม่ใช่เย็นวันจันทร์ที่มีการประชุม นักศึกษา จะมีการนมัสการที่หอพัก
- จ. การนมัสการแบบเครือข่ายครอบคลุมทุกวันพุธ เวลา 19.00 น. ตาม สถานที่ต่าง ๆ หากอาจารย์ที่รับผิดชอบไม่สามารถจัดรายการได้ เนื่องจาก มีเหตุจำเป็นนักศึกษาจะได้รับคะแนนโดยปริยาย
- ฉ. ทุกเย็นวันพฤหัสบดีจะมีการนมัสการที่หอพัก
- ช. ทุกวันพฤหัสบดีแรกจะมีการนมัสการตามคณะ (กรุณาเช็คตารางการ นมัสการจากฝ่ายกิจการนักศึกษา)
- ซ. การนมัสการเป็นเวลา 19.00 น. หรือ 22.00 น. ขึ้นอยู่กับการจัดการ นมัสการของอาจารย์ประจำหอพักในแต่ละหอพัก
- ฌ. ทุกเย็นวันศุกร์ รายการเตรียมวันสะบาโต (จะได้รับคะแนน 2 คะแนน)
- ญ. ทุกวันสะบาโต รายการชั้นเรียนวันสะบาโตเวลา 09.30 น. ถึง 10.15 น. (จะได้รับคะแนน 2 คะแนน)
- ฎ. สัปดาห์แห่งการอธิษฐานจะได้รับคะแนนในการเข้าร่วมการนมัสการทั้งช่วง เช้าและช่วงเย็น

นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่พักในหอพักจะต้องได้คะแนนการเข้าร่วมการ นมัสการอย่างน้อย 70% หรือมากกว่า ในช่วง 30 วันสุดท้ายจะได้รับอนุญาตให้กลับบ้านช่วงสุดสัปดาห์ได้ (ปกติสามารถกลับได้เดือนละ 2 ครั้งเท่านั้น)

หากนักศึกษาเข้าร่วมการนมัสการกับคริสตจักรอื่นๆ นอกมหาวิทยาลัย และมีลายมือชื่อของศาสตราจารย์ประจำโบสถ์ว่านักศึกษาเข้าร่วมการนมัสการจริง ในช่วง สุดสัปดาห์นักศึกษาสามารถขออนุญาตออกนอกมหาวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษจาก อาจารย์ประจำหอพักหรือรองอธิการบดีฝ่ายกิจการศึกษา

### 3. ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับการนมัสการของนักศึกษาหอพัก

สัปดาห์แห่งการอธิษฐาน

- ก. นักศึกษาทุกคนต้องอยู่ในมหาวิทยาลัย ยกเว้นกรณีฉุกเฉินที่นักศึกษาจะ สามารถขออนุญาตออกนอกมหาวิทยาลัยได้

- ข. รายการในช่วงเช้าและเย็นที่จัดขึ้นในช่วงสัปดาห์นี้ จะจัดขึ้นแทนการนมัสการที่หอพักทั้งเช้าและเย็น รายการ Chapel การนมัสการไทย / นานาชาติ การนมัสการแบบเครือข่ายครอบครัวและรายการเตรียมวันสะบาโต
- ค. อาจารย์ประจำหอพักจะเป็นผู้ใช้ชื่อการเข้าร่วมการนมัสการทั้งเช้าและเย็น คณะกรรมการนมัสการนี้จะรวมเข้ากับการนมัสการปกติในหอพัก

#### 4. รายงานการนมัสการ

ข้อมูลส่วนใหญ่ของการนมัสการจะถูกรวบรวมโดยระบบเครื่องอ่านบาร์โค้ดสำหรับกลุ่มผู้นำรายการนมัสการหลายกลุ่ม (เช่น ผู้นำการนมัสการแบบเครือข่าย ครอบครัว ผู้นำชมรมที่ได้รับการอนุมัติให้ตั้งเป็นชมรม ผู้นำในการช่วยเหลือชุมชน และอาจารย์ประจำหอพัก) ควรส่งข้อมูลการเข้าร่วมการนมัสการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้รูปแบบ Excel โดยสำนักอนุศาสนาจารย์เป็นผู้จัดเตรียมให้ และจะต้องส่งรายงานการเข้าร่วมการนมัสการก่อนและหลังภาคการศึกษาทุกครั้ง (วันที่ที่แน่นอนได้ถูกบันทึกไว้ในตารางกิจกรรมของฝ่ายกิจการนักศึกษาแล้ว) ซึ่งหมายความว่า รายงานการเข้าร่วมการนมัสการจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้นำกลุ่มเครือข่ายครอบครัวทั้งหมดและคณะพิเศษต่างๆ ได้ส่งรายงานแล้วเท่านั้น

คณะดีที่รับผิดชอบการนมัสการตามคณะ ต้องส่งรายงานการเข้าร่วมการนมัสการมาทางอีเมลในรูปแบบของ Excel ไปยังสำนักอนุศาสนาจารย์หลังจากการนมัสการและไม่ควรช้าเกิน 1 อาทิตย์หลังจากที่มีการนมัสการ

สำนักรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาจะเป็นผู้เตรียมรายงานการเข้าร่วมการนมัสการในสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาและช่วงปลายภาคการศึกษา

## หลักเกณฑ์ในการใช้บัตรประจำตัวและการเข้าร่วมในห้องประชุม

1. นักศึกษาจะต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษาติดตัวมาด้วยทุกครั้งที่ใช้ร่วมกิจกรรมต่างๆ
  - ก. หากนักศึกษายังไม่ได้รับบัตรประจำตัวนักศึกษา สามารถบันทึกรหัสนักศึกษาแทนได้
  - ข. หากนักศึกษาลืมนำบัตรประจำตัวนักศึกษามาด้วย นักศึกษาต้องติดต่อพบอาจารย์ประจำหอพักทันทีเพื่อขอรับคำแนะนำการเข้าร่วมการนมัสการ ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถทำได้เพียง 2 ครั้งต่อภาคการศึกษาเท่านั้น
2. นักศึกษาทุกคนจะต้องเช็คอินโดยใช้บัตรประจำตัวนักศึกษากับอาจารย์ประจำหอพักของตัวเองหรือผู้ช่วยประจำหอพัก
3. ช่วง 10 นาทีแรกไม่อนุญาตให้นักศึกษาเดินออกจากหอประชุม ในขณะที่นักศึกษาคนอื่นๆ กำลังเช็คอินเข้า
4. นักศึกษาต้องเก็บบัตรประจำตัวนักศึกษาไว้ที่อาจารย์ประจำหอพักของตน หากมีความประสงค์ที่จะเข้าห้องน้ำในช่วงที่กำลังดำเนินรายการ หากออกนอกหอประชุมเกิน 10 นาที จะถือว่าขาดการนมัสการ
5. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาใช้ประตูด้านข้างในการเข้าและออกหอประชุม ยกเว้นกรณีฉุกเฉินเท่านั้น
6. ระเบียบชั้นบนจะไม่อนุญาตให้นักศึกษานั่งหากที่นั่งด้านล่างยังไม่เต็ม หรืออาจารย์ประจำหอพักอนุญาตแล้ว ในภาคฤดูร้อนห้องระเบียบชั้นบนจะปิด
7. การเช็คอินเข้าร่วมการนมัสการจะมีขึ้นจนถึงการอธิษฐานเปิดเท่านั้น นักศึกษาที่มาสาย (หลังจากอธิษฐานเปิดแล้ว) จะถือว่าขาดการนมัสการ



## บทที่ 3

### เราหวังใยสัมพันธ์ภาพทางสังคมของท่าน

ชีวิตการอยู่ในมหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้เราได้ร่วมสมาคม ได้เป็นมิตรกับผู้อื่น เรียนรู้วัฒนธรรม และความเชื่อของผู้อื่น นักศึกษาสามารถเข้าสังคมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีหลังจากการอยู่ที่นี่เป็นระยะเวลาประมาณหนึ่งปี และยังสามารถช่วยให้นักศึกษาได้ประสบความสำเร็จในด้านการเรียนเพื่อการทำงานที่ดีในอนาคต และการอยู่ในสังคม

#### ความเป็นผู้นำ

เนื่องจากการเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยยังเปิดโอกาสเพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาความเป็นผู้นำผ่านทางกิจกรรมต่างๆ ที่นักศึกษาและมหาวิทยาลัยได้มีการจัดเตรียมร่วมกัน เช่น คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา (สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมดูกฎระเบียบของฝ่ายกิจการนักศึกษา) ชมรมต่างๆ กิจกรรมกีฬา การออกไปช่วยชุมชน และการทำงานระหว่างที่ศึกษา

#### หลักการพื้นฐานสำหรับกิจกรรมชมรมต่าง

เพื่อให้ได้รับการอนุมัติให้ตั้งเป็นชมรมอย่างเป็นทางการของมหาวิทยาลัย นานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก แต่ละชมรมจะต้องยื่นคำร้องเพื่อขอจัดตั้งชมรมต่อคณะกรรมการที่ดูแลด้านชีวิตความเป็นอยู่ของนักศึกษา ชมรมที่ต้องการจัดตั้งควรวางแผนให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องไม่ใช่แค่ปัจจุบันเท่านั้น การที่ชมรมจะได้รับการอนุมัติจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป้าหมาย วัตถุประสงค์ของภารกิจหรือวัตถุประสงค์ของชมรมซึ่งควรรวมถึงสิ่งดังต่อไปนี้
  - ก. มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนและช่วยเหลือชุมชน
  - ข. มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนและส่งเสริมวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก

- ค. มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนความคิดและปรัชญาของมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก
  - ง. มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการเจริญเติบโตส่วนบุคคลและส่วนรวม
  - จ. วัตถุประสงค์ของการให้โอกาสสำหรับนักศึกษาที่จะพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบ
  - ฉ. ผลงานความสำเร็จ ความสามัคคีของกลุ่มและให้กำลังใจในการทำงานของทีม
2. สมาชิกของแต่ละชมรมไม่ควรน้อยกว่า 10 คน
  3. แต่ละชมรมจะต้องมีสิ่งดังต่อไปนี้
    - ก. ชื่อชมรม
    - ข. รายชื่อผู้รับผิดชอบและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง
    - ค. องค์กรประกอบของคณะกรรมการบริหาร
    - ง. คำอธิบายของผู้ที่มีสิทธิ์ที่จะเป็นสมาชิก (รายชื่อของสมาชิก)
    - จ. ค่าสมัครสมาชิกว่าแต่ละคนต้องจ่ายเท่าไร แต่งตั้งขึ้นมาอย่างไร และจะมีการบริหารภายในอย่างไร
    - ฉ. สิทธิในการออกเสียงและกระบวนการในการเลือกตั้งประธานและเจ้าหน้าที่อื่นๆ ของชมรม
    - ช. การนัดการประชุม เวลาและสถานที่ประชุม
    - ซ. แผนงานและกิจกรรม
    - ฌ. การจัดการงบประมาณของกลุ่มและการเลือกสมาชิกชมรม
    - ญ. บทบัญญัติในคณะกรรมการบริหารของคณะที่ปรึกษาหรือเจ้าหน้าที่ที่ชมรมแต่งตั้งขึ้น
    - ฎ. เตรียมการประจำปีของงบประมาณและขั้นตอนการขออนุมัติงบประมาณ
    - ฏ. ต้องมีการรายงานการเงินแต่ละกิจกรรมแก่ฝ่ายกิจการนักศึกษา

ก่อนที่จะมีการนำเสนอชมรมอย่างเป็นทางการในมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ก่อน สำหรับประกาศที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติจะถือว่าผิดระเบียบมหาวิทยาลัย

## สัมพันธภาพทางสังคม

คณะผู้บริหารหวังเป็นอย่างยิ่งว่าในขณะที่นักศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะใช้ประโยชน์จากโอกาสที่มีในการสร้างปฏิสัมพันธ์ทางสังคม นักศึกษาควรสร้างมิตรภาพในวงกว้างตั้งแต่ช่วงต้นปีเพราะการกระทำแบบนี้จะสามารถพัฒนาไปสู่มิตรภาพตลอดชีวิต คนหนุ่มสาวที่มีความสัมพันธ์ที่จริงจังกับคนเพศตรงข้ามจะได้รับคำแนะนำเพื่อให้การคบกันเป็นแบบเพื่อนมากกว่าแบบคนรัก และยังคงต้องได้รับคำแนะนำจากศาสตราจารย์และคณาจารย์ในการคบหากัน

นักศึกษาชายและหญิงที่คาดว่าจะดำเนินความสัมพันธ์ของพวกเขาในรูปแบบที่เป็นผู้ใหญ่และมีความรับผิดชอบตามแบบการร่วมกิจกรรมในห้องเรียน ในมหาวิทยาลัยและที่อื่นๆ จากพระคัมภีร์เขียนไว้ว่า เรื่องเพศสัมพันธ์เป็นของขวัญจากพระเจ้าและพระพรสำหรับชีวิตของมนุษย์ ดังนั้นจึงควรมีเพศสัมพันธ์ก็ต่อเมื่อมีการแต่งงานแล้วเท่านั้น บทบาทหลักของนักศึกษาคือ การศึกษาเล่าเรียน ความใกล้ชิดกับเพศตรงข้ามและการแสดงออกทางร่างกายเกี่ยวกับความรักสำหรับเพศตรงข้าม เช่น โอบกอดหรือจับมือจึงเป็นสิ่งที่ไม่เหมาะสม เมื่อนักศึกษาและเพื่อนต่างเพศอยู่ด้วยกันนอกมหาวิทยาลัยควรรักษามาตรฐานเช่นเดียวกับเมื่ออยู่ในมหาวิทยาลัย

## การประเมินคุณค่าทางวัฒนธรรม

รายการเกี่ยวกับวัฒนธรรมต่างๆ เช่น คีฬาแห่งวัฒนธรรม และการแสดง วัฒนธรรมนานาชาติ จัดขึ้นเพื่อช่วยให้นักศึกษาได้ชื่นชม เคารพ และรักษาไว้ซึ่งความหลากหลายทางวัฒนธรรมในมหาวิทยาลัย ตารางกิจกรรมของฝ่ายกิจการนักศึกษาได้จัดรายการเกี่ยวกับวัฒนธรรม การสมาคมกับเพื่อนและกิจกรรมด้านการศึกษา ซึ่ง นักศึกษาสามารถเข้าดูได้ในอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <http://intranet.apui.edu> ภายใต้วหัวข้อปฏิทิน

## กิจกรรมกีฬาและอุปกรณ์กีฬา

สิ่งที่เป็นองค์ประกอบสำคัญของชีวิตทางสังคมในมหาวิทยาลัยคือ กิจกรรมกีฬา ฝ่ายกิจการนักศึกษาและสโมสรนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีกิจกรรมกีฬาที่หลากหลาย เช่น วันกีฬาสี่ ทั้งยังมีการแข่งขันกีฬาระหว่างประเทศ และฟุตบอลเชื่อมความสัมพันธ์

สนามกีฬามาตรฐานสากลและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่ใช้ได้สำหรับกรีฑาและกีฬารวมถึงเกมส์อื่นๆ เช่น บาสเกตบอล วอลเลย์บอล แบดมินตัน เทนนิส และฟุตบอล สपोर्टไลท์ติดตั้งไว้สำหรับการเล่นกีฬาตอนกลางคืน ตารางเวลาสำหรับการเปิด-ปิดไฟในสนามฟุตบอล สนามเทนนิส และสนามบาสเก็ตบอลมีดังนี้

เดือนพฤษภาคม ถึง เดือนกันยายน

วันอาทิตย์	เวลา 18.00 น. ถึง 20.00 น.
วันอังคาร	เวลา 18.00 น. ถึง 20.00 น.
วันเสาร์	เวลา 19.00 น. ถึง 22.00 น.

เดือนตุลาคม ถึง เดือนกุมภาพันธ์

วันอาทิตย์	เวลา 18.00 น. ถึง 20.00 น.
วันจันทร์	เวลา 17.30 น. ถึง 18.30 น.
วันอังคาร	เวลา 17.30 น. ถึง 20.00 น.
วันพุธ	เวลา 17.30 น. ถึง 18.30 น.
วันพฤหัสบดี	เวลา 17.30 น. ถึง 18.30 น.
วันเสาร์	เวลา 19.00 น. ถึง 22.00 น.

วันหยุด

โดยการส่งคำขอไปยังผู้ประสานงานกิจกรรมนักศึกษาก่อน  
วันหยุดจะมาถึง

มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้เล่นกีฬาในวันศุกร์หลังจากเวลา 17.00 น. และในวันเสาร์ก่อนเวลา 18.45 น. ตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงเดือนกุมภาพันธ์และช่วงเวลา 18.30 น. เดือนพฤษภาคมถึงเดือนกันยายน ตารางเวลาสำหรับการใช้สนามกีฬาติดอยู่ข้างสนามต่างๆ

แขกผู้มาเยือน (ที่ไม่ใช่นักศึกษา คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หรือสมาชิกในครอบครัว) สามารถใช้สนามเพื่อเล่นกีฬากับนักศึกษาได้ หากแขกผู้มาเยือนมีความต้องการจะใช้สนามกีฬาสำหรับตัวเอง ต้องส่งคำร้องขอไปยังผู้ประสานงานกิจกรรมนักศึกษาและต้องมีการชำระค่าใช้บริการ หากไม่มีรายการพิเศษจัดขึ้นที่สนามนี้ นักศึกษา คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่สามารถใช้สนามได้

ฝ่ายกิจการนักศึกษาได้สร้างสนามกีฬาเพื่อใช้สำหรับการพักผ่อนหย่อนใจ และผ่อนคลาย ห้องออกกำลังกายพร้อมอุปกรณ์และเครื่องออกกำลังกายแก่นักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ที่สมัครเป็นสมาชิกห้องออกกำลังกาย ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบ สอบถามที่สำนักรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้นักศึกษารู้จักที่จะสร้างความสมดุลให้กับชีวิตโดยการให้เวลาสำหรับการพักผ่อนหย่อนใจและผ่อนคลาย เพื่อเป็นการพักผ่อนจากงานประจำที่วุ่นวายทั้งจากการศึกษาและการทำงาน

## ดนตรี

ดนตรีเป็นหนึ่งในของขวัญที่ดีของพระเจ้าที่ประทานแก่มนุษย์ เป็นองค์ประกอบที่มีความสำคัญในการแสดงออกของความเชื่อทางศาสนา ทั้งยังเป็นสิ่งที่ทำให้เราสามารถใช้เป็นเครื่องสื่อสารกับพระเจ้าและพัฒนาบุคลิกภาพ ในมหาวิทยาลัย นักศึกษามีโอกาสในการพัฒนาทักษะด้านดนตรีของตนและทักษะการใช้เครื่องดนตรี หรือการร้องเพลงประสานเสียงเป็นกลุ่ม สำหรับรายการที่เป็นทางการทุกรายการมีการคัดเลือกเพลงอย่างชาญฉลาดบนพื้นฐานและหลักข้อเชื่อของคริสเตียน เพลงหรือเพลงหนักไม่ควรนำมาใช้ในการนารายการ นอกจากนี้ระดับของเสียงดนตรีจะต้องมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล ดนตรีที่จะใช้ต้องได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

## นันทนาการ

รายการความบันเทิงที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นต้องเป็นไปตามหลักข้อเชื่อของคริสเตียน สำหรับการฉายวีดิทัศน์ (วีดีโอ) ในที่สาธารณะต้องมีการคัดเลือกอย่างระมัดระวัง เนื้อหาของเรื่องไม่แสดงให้เห็นถึงความรุนแรง อาชญากรรมและสิ่งที่น่าสงสัย รวมถึงต้องไม่มีการใช้ภาษาที่หยาบคาย

ก่อนการฉายวีดิทัศน์หรือภาพยนตร์ต่อสาธารณชนในมหาวิทยาลัย วีดิทัศน์นั้นจะต้องได้รับการตรวจสอบโดยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วีดิทัศน์ที่เน้นเกี่ยวกับความสวยงามของร่างกายภายนอกหรือเหตุการณ์ที่คล้ายกันซึ่งมุ่งเน้นไปที่ลักษณะภายนอกเป็นสิ่งที่ไม่เหมาะสมในการนำมาฉายต่อที่สาธารณะ โดยทั่วไปไปเปลว หรือประกาศต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางสังคม จำเป็นต้องมีการประทับตราจากสำนักรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หากไม่มีตราประทับข้อมูลที่ดีประกาศจะถูกเก็บออกทันที

## บทที่ 4

### เราห่วงใยสุขภาพจิตใจของท่าน

#### บริการให้คำปรึกษาและการพัฒนาบุคลิกภาพ

ฝ่ายแนะแนวและพัฒนาบุคลิกภาพอยู่ที่อาคารสโมสรนักศึกษา ซึ่งมีอาจารย์จากคณะศึกษาศาสตร์และคณะอื่นๆ ที่ให้ความร่วมมือในการแนะแนวเฉพาะด้าน การเข้ารับการแนะแนวจะถูกเก็บเป็นความลับ การแนะแนวนี้มีวัตถุประสงค์ด้านสุขภาพจิตใจ อารมณ์ สติปัญญา ร่างกาย และจิตวิญญาณที่เข้มแข็ง

#### นโยบายป้องกันการก่อกวน

เป็นที่รู้ดีกันว่า มนุษย์ชายและหญิงถูกสร้างขึ้นตามพระฉายาของพระเจ้า และนักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อรักษาเกียรติของตนเอง เป้าหมายสำคัญของมหาวิทยาลัยมีดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมสภาพแวดล้อมด้านการทำงานและการเรียนซึ่งปราศจากการคุกคามต่างๆ
2. จัดเตรียมมาตรฐานในการจัดการกับปัญหาต่างๆ และการร้องเรียนเรื่องการถูกข่มขู่ที่อาจเกิดขึ้น
3. ให้ความมั่นใจได้ว่ากระบวนการทำงานโปร่งใส เสมอภาค ยุติธรรม และสามารถอธิบายได้
4. ปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในเรื่องของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในสถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ในการรักษาสุขภาพและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ การข่มขู่ที่เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัยที่ก่อให้เกิดความหวาดกลัว การเป็นศัตรู การไม่พอใจ หรือไม่มีความสุขทั้งสภาพแวดล้อมของการศึกษาเล่าเรียนและการทำงาน รวมถึงมีผลกระทบต่อสุขภาพและความเป็นอยู่ของนักศึกษา คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ การข่มขู่อาจเป็นผลเสียต่อการทำงานและการเรียน รวมถึงอาจทำลายหลักศีลธรรมจรรยาของมหาวิทยาลัยด้วย

## บทที่ 5

### เราหวังใยการศึกษาของท่าน

#### ห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้

ห้องสมุดนับเป็นส่วนสำคัญที่สนับสนุนการสอน การเรียนรู้ และการวิจัย ห้องสมุดของสำนักงานกลางและวิทยาเขตกรุงเทพฯ มีหนังสือทั่วไปและหนังสืออ้างอิงกว่า 60,000 เล่ม ซึ่งส่วนใหญ่เป็นภาษาอังกฤษแต่ยังคงมีหนังสือภาษาไทยเพียงพอต่อความต้องการของหลักสูตรภาษาไทย นักศึกษาสามารถเข้าค้นคว้าจากวารสารออนไลน์กว่า 9,000 ฉบับจากฐานข้อมูล EBSCO และ PROQUEST รวมถึงวารสารที่ตีพิมพ์ออกมา มีไลบรารีอิเล็กทรอนิกส์ วิดีทัศน์ และคอมพิวเตอร์เพื่อค้นคว้าข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตและระบบการค้นคว้าผ่าน OPAC นักศึกษาต้องแต่งกายอย่างสุภาพและเรียบร้อยเมื่อเข้ามาใช้บริการของห้องสมุด

#### การบริการด้านคอมพิวเตอร์

นักศึกษาใหม่ทุกคนจะได้รับบัญชีเพื่อเข้าระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยจากสำนักกับนักศึกษาและทะเบียน ส่วนนักศึกษาลงทะเบียนให้ติดต่อบัญชีจากหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ห้อง IT106 อาคารวิทยุสภา)

หลังจากได้รับบัญชีเพื่อเข้าระบบเครือข่ายแล้ว นักศึกษาคือผู้ใช้ที่ถูกต้อง และสามารถใช้บริการจากห้องคอมพิวเตอร์ได้

นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการใช้อุปกรณ์ระบบเครือข่าย ไม่นำไปใช้ในทางที่ไม่สมควรหรือผิดกฎหมายตามที่ระบุในระเบียบการใช้คอมพิวเตอร์ซึ่งถือว่าเป็นการกระผิด พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

อุปกรณ์สื่อสารที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายทั้งด้วยสายหรือไร้สาย (เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและแท็บเล็ต) จะต้องลงทะเบียนกับหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศในวันทำการที่นักศึกษาเดินทางมาถึงมหาวิทยาลัย

ผู้ที่ฝ่าฝืนระเบียบว่าด้วยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และที่มิได้ลงทะเบียนไว้ จะถูกบล็อกล็อกสัญญาณอินเทอร์เน็ต



นักศึกษาสามารถรับบริการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น การเข้าระบบอินทราเน็ต/อินเทอร์เน็ต รวมถึงการพิมพ์หรือสแกนงาน ได้ที่ห้องคอมพิวเตอร์ IT 110 และที่ห้องสมุด ทุกวันเวลา 08.00 น. ถึง 21.50 น. ในวันศุกร์เปิดให้บริการถึงเวลา 16.00 น. และปิดบริการทุกวันเสาร์

โปรดอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมจากระเบียบการใช้ห้องคอมพิวเตอร์ในหน้าอินทราเน็ตของมหาวิทยาลัยที่ <http://intranet.apiu.edu/go/itpolicy> หรือ <http://my.apiu.edu/itpolicy>

## การสมัครทำงานพิเศษของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยให้ครุค่ากับงานผ่านการทำงานของนักศึกษา ตำแหน่งงานบางตำแหน่งเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ทำงานในบริเวณมหาวิทยาลัย เมื่อมีตำแหน่งงานว่างนักศึกษาหอพักจะได้รับโอกาสให้ทำงานก่อน นักศึกษาที่ขาดแคลนด้านทุนทรัพย์ นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา และนักศึกษาที่ได้รับบกรช่วยเหลือด้านทุนทรัพย์จากองค์กรสังกัดคริสตจักรต่างๆ งานที่เปิดรับในแผนกต่างๆ เช่น งานทำความสะอาด งานโรงอาหาร งานห้องสมุด งานสวน งานซ่อมบำรุง งานเลขหรืองานเสมียน หัวหน้างานจะทำหน้าที่ประสานงานกับนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาพึงตระหนักว่าการทำงานในแผนกต่างๆ ช่วยให้นักศึกษาชำระค่าเล่าเรียนหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพียงบางส่วนเท่านั้น

## การแต่งกาย

มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิกเป็นสถาบันการศึกษาของคริสเตียน เราเชื่อว่าหลักการของพระคัมภีร์คือหลักการที่ดีที่สุดในการดำเนินชีวิต พระเจ้าสอนเราผ่านทางพระคัมภีร์ว่าการแต่งกายควรสะอาด สุภาพและเหมาะสม (1 ทิโมธี 2:9; 1 เปโตร 3:3-4) นี่คือนักศึกษาโดยพื้นฐานซึ่งนักศึกษาทุกคนที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยทั้งพักอาศัยในหอพักหรือไป-กลับพึงปฏิบัติ ดังนั้น ทางเกนสัน กระโปรงสั้น เสื้อสายเดี่ยว เสื้ออกแก้ว เสื้อเนื้อผ้าบางหรือเสื้อผ้ารัดตัว เครื่องประดับ จึงไม่เหมาะสม

## เครื่องแบบสำหรับนักศึกษา ESL และนักศึกษาระดับปริญญาตรี

เพื่อรักษารธรรมเนียมที่ดีของคนไทยและปฏิบัติตามกฎหมายสำหรับสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยได้ออกแบบเครื่องแบบสวยงามและเรียบง่ายสำหรับนักศึกษาขณะศึกษาหรือร่วมกิจกรรมต่างๆ ในมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่เริ่มต้นในระดับอุดมศึกษาอาจสังเกตเห็นได้ว่า นักศึกษาของสถาบันต่างๆ ในกรุงเทพฯ ต่างแต่งกายเหมาะสม มีความภาคภูมิใจ และมีความเป็นเอกลักษณ์

นอกจากเหตุผลที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องการแต่งเครื่องแบบ นักศึกษาขณะเข้าชั้นเรียนหรือร่วมรายการ Chapel แล้ว ยังมีเหตุผลดีๆ ว่า เหตุใดจึงควรแต่งเครื่องแบบนักศึกษา เพราะการแต่งเครื่องแบบนักศึกษาเป็นการยกระดับมาตรฐานอันดีของเครื่องแบบ สร้างเอกลักษณ์ของสถาบันการศึกษา รวมถึงส่งเสริมให้เกิดความเป็นหนึ่งเดียวกันและความสามัคคีในหมู่คณะ นอกจากนี้ยังช่วยให้นักศึกษาเป็นที่สังเกตเห็นได้ง่ายทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ซึ่งทำให้เกิดประโยชน์หลายอย่าง รวมถึงด้านความปลอดภัยและด้านสังคม สุดท้ายเครื่องแบบนักศึกษาช่วยให้ผู้ปกครองและนักศึกษาหมดความกังวลเรื่องค่าใช้จ่ายที่จะต้องหาซื้อเสื้อผ้าให้เข้ากับสมัยนิยม

## เครื่องแบบสำหรับนักศึกษาชายและหญิง

เครื่องแบบนักศึกษาควรสะอาดสะอาดและรัดให้เรียบร้อย

**เสื้อเชิ้ต** (ชายหน้าและหลังมีลักษณะโค้งและยาวกว่าด้านข้าง)

- สีขาว แขนสั้นหรือแขนยาว สวมเข้าในกางเกงหรือกระโปรง
- อนุญาตให้ปล่อยกระดุมได้เพียงเม็ดบนสุดเม็ดเดียว
- เข็มมหาวิทยาลัยจะใส่ไว้ที่ระดับหน้าอกด้านซ้ายเสมอ
- นักศึกษาหญิงติดกระดุมมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อยและกลัดไว้ที่ปกเสื้อ

**เสื้อปล่อยชาย** (ชายเสื้อมีลักษณะตัดตรงเสมอรอบตัว)

- สีขาว แขนสั้นหรือแขนยาว สามารถปล่อยชายเสื้อ
- อนุญาตให้ปล่อยกระดุมได้เพียงเม็ดบนสุดเม็ดเดียว
- เข็มมหาวิทยาลัยจะใส่ไว้ที่ระดับหน้าอกด้านซ้ายเสมอ
- นักศึกษาหญิงติดกระดุมมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อยและกลัดไว้ที่ปกเสื้อ

กระโปรง (หญิง)	สีดำหรือสีน้ำเงินเข้ม ความยาวระดับหัวเข่า ความยาวผ่าชายกระโปรงไม่เกิน 4 นิ้ว
กางเกงขายาว (ชาย)	สีดำหรือสีน้ำเงินเข้ม ไม่อนุญาตให้ใช้กางเกงยีนส์หรือกางเกงเนื้อผ้าคล้ายกางเกงยีนส์
รองเท้า	ชนิดหุ้มส้นสีดำ น้ำตาล หรือขาว (แบบสวมหรือแบบมัดเชือก)
เข็มขัด	หนังสีดำหรือน้ำตาล มีหัวเข็มขัดตรามหาวิทยาลัย
เนกไท	นักศึกษาชายสามารถผูกเนกไทสีน้ำเงินพร้อมติดตรามหาวิทยาลัย
เสื้อสูท	นักศึกษาสามารถใส่สูทที่มีตรามหาวิทยาลัย ติดอยู่ในสภาพอากาศหนาวนักศึกษาสามารถเลือกสวมใส่เสื้อหนาวธรรมดาทั่วไปสีเข้มหรือสีขา
เครื่องประดับที่อนุญาต	แหวนแต่งงาน แหวนหมั้น ไม่อนุญาตให้ใส่กำไล ต่างหู สร้อยคอ ฯลฯ
ทรงผม (ชาย)	เรียบร้อย สะอาดตา
ทรงผม (หญิง)	เรียบร้อย ไม่ยาว

## ตัวอย่างเครื่องแบบนักศึกษาหญิง



## ตัวอย่างเครื่องแบบนักศึกษาชาย



ในช่วงเวลาทำการตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น. นักศึกษาต้องสวมเครื่องแบบนักศึกษาให้เรียบร้อยเมื่อเข้าชั้นเรียน ร่วมรายการ Chapel และทำกิจกรรมใดๆ ภายในอาคารเรียน หากไม่มีเรียนในช่วงเวลาดังกล่าวให้ใส่เสื้อผ้านักศึกษาที่ดูเรียบร้อย

ยกเว้น เสื้อโปโลของคณะที่ได้รับการอนุญาตอย่างเป็นทางการให้จัดทำขึ้นสามารถใส่ได้ในวันศุกร์

เสื้อโปโลของคณะ มีการกำหนดรายละเอียดไว้ดังนี้

- รูปแบบ สีของเสื้อ ปกเสื้อ จำนวนกระดุม จะต้องมีความเหมือนกันในแต่ละคณะ สามารถติดต่อขอรับแบบได้ที่สำนักรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
- มีตรามหาวิทยาลัยบนกระเป๋าสีเสื้อ โดยมีชื่อของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งเดียวกัน ประเภทและขนาดเดียวกันในแต่ละคณะ
- ออกแบบด้วยสีไม่เกินสองสี (สีเสื้อและสีของตัวอักษร) สามารถใช้สีเดียวกับสีของผ้าคล้องคอเสื้อครุยปริญญา
- แบบที่เป็นเอกลักษณ์ของคณะจะอยู่ด้านหลังของเสื้อ
- ให้ใช้แบบที่ออกมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
- สามารถใช้เป็นชุดพลະได้ เพื่อให้นักศึกษาจะไม่ต้องหาซื้อชุดพลະเพิ่ม
- นอกจากนี้นักศึกษาสามารถออกแบบใหม่ๆ มากกว่านี้ได้ แต่จะไม่นำมาแทนเครื่องแบบนักศึกษา การใช้ชื่อและตราของมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากฝ่ายกิจการนักศึกษา

เมื่อมานมัสการพระเจ้า ไม่ว่าจะป็นวัฒนธรรมใดควรแต่งกายให้สุภาพ เพื่อเป็นการให้เกียรติในช่วงรายการนมัสการที่เป็นทางการ นักศึกษาต้องแต่งกายให้สะอาด นับเป็นการไม่มองข้ามความสำคัญในเรื่องนี้

## การแต่งกายสำหรับเข้าร่วมพิธีทางศาสนา

เสื้อ	เสื้อเชิ้ตหรือเสื้อโปโล ไม่อนุญาตให้ใส่เสื้อกีฬา ชุดนอน หรือเสื้อแขนกุด สำหรับเสื้อสตรี ไม่อนุญาตให้ใส่เสื้อสายเดี่ยว เสื้ออกลึก เสื้อที่มีเนื้อผ้าบาง
กระโปรง / กางเกง (หญิง)	กระโปรงหรือกางเกงขาสั้นที่มีความยาวระดับหัวเข่า ไม่อนุญาตให้ใส่กางเกงขาสั้นเกินไป หรือกระโปรงสั้นเกินไป
กางเกงขายาว (ชาย)	กางเกงแบบเรียบร้อย ขายาวหรือขาสั้นระดับหัวเข่า ไม่อนุญาตให้ใส่กางเกงขาสั้นมาก
รองเท้า	รองเท้าหุ้มส้นหรือเปิดส้นแบบเรียบร้อย ไม่อนุญาตให้ใส่รองเท้าแตะ
เครื่องประดับที่อนุญาต	แหวนแต่งงาน แหวนหมั้น ไม่อนุญาตให้ใส่กำไล ต่างหู สร้อยคอ ฯลฯ

## การแต่งกายสำหรับการนมัสการในวันสะบาโต

เสื้อ	เสื้อเชิ้ตแบบเรียบร้อย สำหรับเสื้อสตรี ไม่อนุญาตให้ใส่เสื้อสายเดี่ยว เสื้ออกลึก เสื้อที่มีเนื้อผ้าบาง
ชุดแซก	ไม่อนุญาตให้ใส่สายเดี่ยว อกลึก เนื้อผ้าบาง

สตรี	กระโปรงยาวถึงหัวเข่า กางเกงผ้าขายาว ❗️ไม่อนุญาตให้ใส่กระโปรงสั้น
กางเกง (ชาย)	กางเกงขายาวเรียบร้อย ❗️ไม่อนุญาตให้ใส่กางเกงขาสั้น
รองเท้า	รองเท้าหุ้มส้น ❗️ไม่อนุญาตให้สวมรองเท้าแตะ
เครื่องประดับที่อนุญาต	แหวนแต่งงาน แหวนหมั้น ❗️ไม่อนุญาตให้ใส่กำไล ต่างหู สร้อยคอ ฯลฯ



## บทที่ 6

### เราห่วยโยสิ่งแวลลอมรอบตัวท่าน

#### สถานที่ตั้ง

มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิกตั้งอยู่ใกล้เมืองมวกเหล็กห่างไกลมลภาวะและความยุ่งเหยิงของเมืองหลวง นักศึกษาได้อาศัยอยู่ท่ามกลางธรรมชาติที่สวยงาม มีต้นไม้และพืชพรรณนานาประการ อาคารต่างๆ แวลลอมไปด้วยสวนหย่อม มีต้นไม้ปลูกเรียงรายตามทางเดิน และสระน้ำธรรมชาติที่ให้บริการอากาศแห่งความสงบร่มเย็น มีสภาพแวลลอมที่เงียบสงบ นักศึกษาจะมีชีวิตอยู่อย่างไม่รีบเร่ง ส่งเสริมให้เกิดการไตร่ตรอง ช่วยให้นักศึกษาประสบความสำเร็จด้านวิชาการ เติบโตและมีบุคลิกและจิตวิญญาณที่ดี

#### การใช้เสียง

หลังจากยามวิกาลทั่วทั้งมหาวิทยาลัยควรอยู่ในความสงบ

หอพักนักศึกษา เป็นที่ที่ส่งเสริมเป้าหมายด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ช่วงเวลาเงียบคือเวลาสำหรับการศึกษา การนอนหลับพักผ่อน ขณะที่นักศึกษาอาศัยอยู่ในหอพัก การเอื้อเพื่อให้ความสะดวกต่อเพื่อนร่วมหอพัก จึงเป็นสิ่งที่สำคัญ

ผู้ที่อยู่ในหอพักควรปิดประตูทุกครั้งที่เล่นดนตรีหรือก่อให้เกิดเสียงรบกวนผู้อื่น ในช่วงสอบขอให้ทุกคนระมัดระวังไม่รบกวนผู้อื่นในการอ่านหนังสือ

## ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ

- เพื่อรักษาหอพักและบริเวณมหาวิทยาลัยให้ดูสวยงาม นักศึกษาจะต้องไม่ทิ้งขยะเกลื่อนกลาด
- มีการตรวจความสะอาดในห้องพักทุกสัปดาห์ เป็นโอกาสที่นักศึกษาจะได้แสดงถึงความสวยงามและความเป็นระเบียบของห้องพัก
- นักศึกษาจะต้องดูแลรักษาห้องพักและเฟอร์นิเจอร์ และจะรับผิดชอบเมื่อเกิดการชำรุด
- ห้ามมีการเคลื่อนย้ายหรือสับเปลี่ยนเฟอร์นิเจอร์และที่นอน หรือแก้ไขใดๆ หากไม่มีการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากอาจารย์ประจำหอพัก
- ห้ามมีการตกแต่งที่ต้องทำการเจาะผนังห้อง การตกแต่งใดๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพักจะต้องนำออก
- ปิดไฟและพัดลมก่อนออกจากห้องหรือเมื่อไม่มีใครอยู่ในห้อง เพื่อประหยัดพลังงาน และปิดหน้าต่างเพื่อไม่ให้น้ำที่อาจเข้ามาสร้างความเสียหาย
- เมื่อใดที่ต้องมีการซ่อมแซมสิ่งชำรุด (เช่น ท่อน้ำมีรอยซึมหรือสายยางแตก) ต้องแจ้งให้อาจารย์ประจำหอพักทราบทันที
- เพื่อรักษาความสะอาดนักศึกษาต้องถอดรองเท้าก่อนเข้าหอพัก หรือเปลี่ยนในรองเท้าที่ใช้ภายในหอพัก ยกเว้นเฉพาะหอพักโซโลมอน
- อาหารที่ไม่สะอาดซึ่งกำหนดไว้ในพระคัมภีร์ ไม่อนุญาตให้นำมารับประทานในหอพัก
- นักศึกษาที่อาศัยในหอพักจะร่วมรับผิดชอบดูแลบริเวณภายในหอพัก โดยขอให้นักศึกษามีความภาคภูมิใจในความสวยงามของหอพักที่อาศัยอยู่
- ผู้อาศัยในหอพักจะรับผิดชอบให้ห้องพักมีความสะอาดจนเป็นที่น่าพอใจของอาจารย์ประจำหอพักตลอดระยะเวลาที่อาศัยในหอพักจนกระทั่งย้ายออกจากมหาวิทยาลัย หากห้องไม่สะอาดนักศึกษาจะถูกปรับจากบัญชีของนักศึกษา
- มีค่าบำรุงเบื้องต้นสำหรับอุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์ที่ชำรุด นักศึกษาเป็นผู้ชำระเพิ่มหากเกินจำนวนค่าบำรุงดังกล่าว

- เมื่อปิดภาคการศึกษา ทรัพย์สินส่วนตัวควรเก็บไว้ในห้องเก็บของประจำหอพัก เว้นจากนักศึกษาต้องการเช่าห้องในช่วงปิดภาคการศึกษา
- ฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ในการขอใช้ห้องของนักศึกษาในช่วงปิดภาคการศึกษาเมื่อมีความจำเป็นที่จะรองรับแขกที่มาเรียนหลักสูตรระยะสั้นหรือร่วมกิจกรรมพิเศษของมหาวิทยาลัยในเวลาดังกล่าว

## นโยบายการใช้ยานพาหนะ

มหาวิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษาใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์ภายใต้ระเบียบต่อไปนี้

### ขั้นตอนการขออนุญาตใช้ยานพาหนะภายในมหาวิทยาลัย

- นักศึกษาสามารถมีรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ได้คนละหนึ่งคันเท่านั้น
- รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้องเป็นรถที่ถูกกฎหมาย (มี พ.ร.บ. ทะเบียนรถ สติกเกอร์กำกับการเสียภาษี)
- นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาภายใน 48 ชั่วโมงเมื่อนำยานพาหนะเข้ามาใช้ในบริเวณมหาวิทยาลัย
- เจ้าของรถต้องแสดงหลักฐานประกันภัยรถยนต์ (พ.ร.บ.) เมื่อลงทะเบียน (หากเลือกซื้อกรมธรรม์สองจะต้องซื้อรถที่มีสมุดประจำรถเสมอ)
- เจ้าของรถต้องมีใบอนุญาตขับขี่
- เจ้าของรถจะได้รับสติกเกอร์จากมหาวิทยาลัยเพื่อติดที่บริเวณด้านหน้าของรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่เห็นได้ชัด สำหรับนักศึกษาจะได้รับสติกเกอร์ด้วยสีที่กำหนดและมีการระบุวันหมดอายุ (สติกเกอร์นี้จะมีอายุการใช้งานตั้งแต่หนึ่งเดือนก่อนภาคการศึกษาที่หนึ่งจนถึงเดือนแรกของภาคการศึกษาที่หนึ่งของปีการศึกษาใหม่) คณาจารย์และเจ้าหน้าที่จะได้รับสติกเกอร์ที่มีสีต่างกันและอายุการใช้งานตลอดไป

- ค่าลงทะเบียนขอสติกเกอร์คือ 50 บาทสำหรับรถจักรยานยนต์ และ 100 บาทสำหรับรถยนต์ ซึ่งต้องชำระด้วยเงินสดที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา
- คณาจารย์และเจ้าหน้าที่จะได้รับสติกเกอร์ในการประชุมแรกของต้นปีการศึกษา หากไม่อยู่ในการประชุมจะต้องมารับที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา
- เมื่อมีการขายรถให้กับผู้อื่นที่อยู่นอกมหาวิทยาลัย เจ้าของรถต้องถอดสติกเกอร์ออก
- มหาวิทยาลัยไม่รับผิดชอบหากยานพาหนะของนักศึกษาเกิดการสูญหายหรือชำรุดขณะที่อยู่ในมหาวิทยาลัย
- รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่ไม่มีสติกเกอร์จะไม่อนุญาตให้นำเข้ามาในมหาวิทยาลัยหรือออกนอกมหาวิทยาลัย เว้นแต่ได้รับบัตรผู้มาเยี่ยมที่ประตูทางเข้า พนักงานรักษาความปลอดภัยจะบันทึกข้อมูลทะเบียนรถก่อนที่จะออกบัตรผู้มาเยี่ยม เจ้าของรถจะต้องนำบัตรนั้นวางที่กระจกหน้ารถในบริเวณที่สังเกตเห็นและส่งคืนเมื่อออกจากมหาวิทยาลัย

## ระเบียบและข้อบังคับในการขับขี่

1. ผู้ขับขี่และผู้ซ้อนรถจักรยานยนต์ ซึ่งซ้อนได้ไม่เกินหนึ่งคน จะต้องสวมหมวกกันน็อคเวลาขับขี่ออกนอกหรือเข้ามาในมหาวิทยาลัยทุกครั้งตามที่กฎหมายการขับขี่กำหนดโดยรัดสายรัดใต้คางหมวกกันน็อคให้แน่น
  - ก. อนุญาตให้ขับขี่โดยไม่สวมหมวกกันน็อคเฉพาะเมื่อขับขี่ในมหาวิทยาลัยด้วยความเร็วปานกลาง
  - ข. ทางเข้าและออกมหาวิทยาลัย กำหนดให้ใช้เพียง 2 ทางเท่านั้น คือทางเข้าด้านหน้าและด้านศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ (ด้านหลัง) ซึ่งทางเข้าด้านศูนย์ส่งเสริมสุขภาพจะปิดในเวลา 22.00 น.
  - ค. โดยปกติทางเข้าจะถูกปิด พนักงานรักษาความปลอดภัยจะเปิดประตูเมื่อตรวจเช็ครถยนต์หรือรถจักรยานยนต์เรียบร้อยแล้ว ในยามวิกาลนักศึกษาสามารถออกนอกบริเวณมหาวิทยาลัยได้ก็ต่อเมื่อได้รับการอนุญาตจาก

อาจารย์ประจำหอพัก นักศึกษาที่กลับเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยในยามวิกาล ต้องลงลายมือชื่อไว้ที่ป้อมยามทุกครั้ง

- นักศึกษา คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่ไม่สวมหมวกกันน็อคจะห้ามไม่ให้ขับขี่ผ่านประตูป้อมยาม
  - นักศึกษาต้องพกบัตรประจำตัวนักศึกษาติดตัวทุกครั้งที่ออกนอกมหาวิทยาลัย หากผู้ใดฝ่าฝืนนโยบายว่าด้วยความปลอดภัย พนักงานรักษาความปลอดภัยจะยึดบัตรประจำตัวนักศึกษาแล้วรายงานไปยังฝ่ายกิจการนักศึกษา
  - หากนักศึกษาต้องการกลับเข้ามาในมหาวิทยาลัยในยามวิกาลโดยไม่ได้รับอนุญาต จะต้องจอดรถไว้ภายนอกแล้วเดินเข้ามา
2. นักศึกษาจะต้องจอดรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ในที่ให้จอด ไม่อนุญาตให้จอดรถจักรยานยนต์หน้าหอพักในยามวิกาลหรือจอดรถบริเวณด้านหน้าทางเข้าอาคาร วิชาญสภาไม่ว่าเวลาใดก็ตาม
3. ผู้ขับขี่รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์จะต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรในมหาวิทยาลัยและไม่ขับขี่หรือจอดบนสนามหญ้า มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดกับรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์
- ก. ขอบทางที่ทาสีเหลืองสลับขาว หมายถึง หยุดรถชั่วคราวแต่ห้ามจอดทิ้งไว้
  - ข. ขอบทางที่ทาสีแดงสลับขาว หมายถึง ห้ามหยุดและห้ามจอดในบริเวณนี้
  - ค. ขอบทางที่ทาสีดำสลับขาว หมายถึง จอดได้ (ยกเว้นหน้าหอพักซึ่งห้ามจอดข้ามคืน ต้องนำยานพาหนะทุกชนิดไปจอดที่อื่นก่อนถึงยามวิกาล)
4. นักศึกษารับทราบฯ หากฝ่าฝืนกฎระเบียบเกี่ยวกับรถยนต์และรถจักรยานยนต์จะได้รับโทษ การฝ่าฝืนมีดังต่อไปนี้
- ก. ขับด้วยความเร็วหรือน่ากลัว ซึ่งก่อให้เกิดอันตราย
  - ข. มีได้ลงทะเลียนรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์
  - ค. จอดรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ในที่ที่ห้ามจอด (จอดได้เฉพาะที่ขอบทางทาสีดำสลับขาวและช่องจอดรถจักรยานยนต์เท่านั้น)

5. การปรับโทษจากการฝ่าฝืนกฎระเบียบเกี่ยวกับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ (หากนักศึกษาให้ยืมรถจักรยานยนต์แล้วผู้ยืมฝ่าฝืนกฎระเบียบ นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการฝ่าฝืนนั้น)

- ก. ฝ่าฝืนครั้งแรก นักศึกษาจะได้รับใบแจ้งเตือน
- ข. ฝ่าฝืนครั้งที่สอง ถูกปรับ 200 บาท
- ค. ฝ่าฝืนครั้งที่สาม ถูกปรับ 500 บาท
- ง. หากรถจักรยานยนต์ของนักศึกษาถูกล็อคล้อ ให้ติดต่อผู้ประสานงานฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือฝ่ายกิจการนักศึกษาโดยตรง

ความผิดทางวินัย หากนักศึกษาตัดที่ล้อคัลล์ของฝ่ายกิจการนักศึกษา จะต้องชดใช้ค่าเสียหายจำนวนเงิน 1,000 บาท ซึ่งจะหักจากบัญชีของนักศึกษาและส่งเรื่องดังกล่าวไปยังคณะกรรมการฝ่ายปกครอง

6. ตามกฎหมายว่าด้วยยานพาหนะ เจ้าของรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์เป็นผู้รับผิดชอบต่อความผิดหรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับผู้ยืม ซึ่งรวมไปถึงค่าเสียหายและค่ารักษาพยาบาล การฝ่าฝืนจะมีโทษปรับและริบอำนาจการขับขี่ ผู้ฝ่าฝืนต้องชำระค่าปรับที่ฝ่ายการเงิน

มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 14 ปี ขับขี่รถจักรยานยนต์โดยไม่มีผู้ปกครองซ้อนท้าย

รถจักรยานจะถูกนำไปเก็บไว้ในหอพัก หรือสามารถเก็บไว้ในห้องพักของนักศึกษาหากเพื่อนร่วมห้องยินยอม มีมารยาทในการเคลื่อนย้ายรถจักรยานเข้าห้องพัก หลีกเลี่ยงการใช้รถจักรยานบนพื้นผิวดินหรือโคลน ห้ามขี่รถจักรยานในหอพัก

## บทที่ 7

### เราหวังใยชื่อเสียงของท่าน

มหาวิทยาลัยสงเสริมให้นักศึกษารักษาชื่อเสียงอันดีงามของตนเอง ช่วงเปิดภาคการศึกษา นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องเข้าร่วมการประชุมพิเศษซึ่งเป็นการแนะนำให้รู้จักกับคณะต่างๆ คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ระเบียบต่างๆ และการบริการที่นักศึกษาจะได้รับในขณะที่อาศัยอยู่ในมหาวิทยาลัย

เพื่อให้มีความมั่นใจว่า มหาวิทยาลัยสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ คณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้วางแผนและตรวจสอบการทำงาน พร้อมสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมแบบคริสเตียน ซึ่งจะเอื้อประโยชน์ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยชีวิตจำกัดสูงสุด

ภาพพจน์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยเป็นสิ่งทรงคุณค่า นำมาซึ่งประโยชน์แก่ทุกคนในรั้วมหาวิทยาลัย นักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมภาพพจน์ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยที่ส่งผลต่อครอบครัวและประเทศชาติด้วยและการมีความประพฤติที่ดี มหาวิทยาลัยมีอุดมการณ์ที่ต้องการจะเห็นสมาชิกทุกคนพึงพาอาศัยกันและมุ่งมั่นที่จะจัดการเลือกปฏิบัติหรือการเบียดเบียนทางเชื้อชาติ มหาวิทยาลัยจึงหวังที่จะให้นักศึกษามีความประพฤติที่ดี เพื่อบรรลุเจตคติที่ตั้งไว้และเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงของสถาบัน

### คะแนนความประพฤติ

คะแนนความประพฤติถูกกำหนดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี อีกทั้งยึดถือค่านิยมอันดีในด้านสังคม วัฒนธรรมและศาสนา ขณะที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

## การหักและการชดเชยคะแนนความประพฤติ

เมื่อเริ่มศึกษาในมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก นักศึกษาแต่ละคนจะได้รับคะแนนความประพฤติ 100 คะแนนตลอดระยะเวลาการศึกษา ทุกครั้งที่มีการฝ่าฝืนระเบียบ จะถูกหักคะแนน

นักศึกษาถูกหักคะแนนเมื่อมีความประพฤติไม่สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ ขาดความรับผิดชอบ และไม่กระทำตามข้อตกลงที่นักศึกษาได้ให้ไว้ในเรื่องการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาคควรรักษาคะแนนความประพฤติตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย เมื่อถูกหักคะแนนสามารถชดเชยคะแนนที่ถูกหักอีกครั้งจากการปรับปรุงความประพฤติหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

- มีส่วนร่วมในกิจกรรมหลัก ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น การนำนมัสการกลุ่มอธิษฐาน ฯลฯ
- ช่วยอาจารย์ประจำหอพักดูแลความเรียบร้อยในหอพัก
- มีส่วนร่วมในกิจกรรมของฝ่ายกิจการนักศึกษา
- มีส่วนร่วมในกิจกรรมสาขาโรงเรียนวันสะบาโต กิจกรรมศาสนาอื่น ๆ การเยี่ยมทัศนสถาน วัดพระบาทน้ำพุ เยี่ยมและร้องเพลงให้ผู้ป่วยที่โรงพยาบาล และโครงการพัฒนาชุมชนต่าง ๆ
- แสดงออกถึงทำที่อันพึงประสงค์ที่กำหนดไว้ในการสนับสนุนเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- แสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมอันดีนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฝ่ายปกครองว่าได้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้
- ร่วมทำงานใด ๆ อย่างเต็มใจโดยไม่มีสิ่งตอบแทน

เมื่อนักศึกษาถูกหักคะแนนความประพฤติได้แสดงออกถึงความพยายามที่จะเปลี่ยนแปลง และเข้าร่วมกิจกรรมข้างต้นอย่างกระตือรือร้น จะสามารถชดเชยคะแนนที่ถูกหักได้



อาจารย์ประจำหอพักจะวางแนวทางร่วมกับนักศึกษาเป็นรายบุคคลเพื่อการ  
ชดเชยคะแนนความประพฤติ และพิจารณาจากกรณีและท่าทีของนักศึกษา

จำนวนคะแนนที่ชดเชยมาจากความอดทนทำงานและระยะเวลาการทำงาน  
ของนักศึกษา โดยทั่วไปการทำงานหนึ่งชั่วโมงหากได้ผลงานดีเยี่ยมจะได้รับสาม  
คะแนน ผลงานดีได้รับสองคะแนน ผลงานพอใช้จะได้รับหนึ่งคะแนน

## พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

นักศึกษาควรแสดงออกถึงความยุติธรรม ที่เที่ยงตรง และความเสมอภาค การ  
อยู่ในชุมชนในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ควรมีความเมตตา ความเคารพและเกรงใจซึ่งกันและ  
กัน การกระทำหรือความประพฤติใดๆ ที่เป็นบ่อนทำลาย สร้างความเสื่อมเสียทั้งทาง  
ร่างกาย อารมณ์ และจิตใจ ถือว่าเป็นการกระทำที่ไม่เหมาะสม

กฎระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นเพื่อชี้ให้เห็นความประพฤติ  
ต่างๆ ที่ไม่เหมาะสมเพื่อให้นักศึกษาที่ประสงค์จะเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนในสถาบัน  
แห่งนี้เกิดความเข้าใจ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสมเหล่านี้จะส่งผลต่อการพิจารณา  
สถานะการเป็นนักศึกษาหรือนำไปสู่การลงโทษ

## หลักเกณฑ์ทั่วไปและกฎระเบียบข้อบังคับ

1. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และกฎระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ให้จดบันทึกรายการสิ่งของที่ประกาศให้ละเอียดถี่ถ้วน
3. ให้ตั้งใจฟังคำตักเตือนและคำชี้แนะจากคณาจารย์และเจ้าหน้าที่
4. ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
5. รักษาความสงบโดยไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก
6. ห้ามกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยกในหมู่นักศึกษา หรือส่งเสริมให้  
นักศึกษาก่อความวุ่นวายกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย
7. ห้ามซื้อ ขายสิ่งเสพติด สุรา บุหรี่ ทุกชนิด
8. ห้ามกระทำการทุจริต
9. ห้ามมีส่วนเกี่ยวข้องกับการลักทรัพย์
10. ห้ามออกนอกบริเวณมหาวิทยาลัยโดยไม่ได้รับอนุญาต

11. ห้ามมีเพศสัมพันธ์ที่ไม่เหมาะสม
12. ห้ามเก็บครอบครองสื่อลามกทุกประเภท
13. ห้ามทำลายเครื่องมืออุปกรณ์และสัญญาณเตือนไฟไหม้
14. ห้ามมีอาวุธทุกชนิดไว้ในครอบครอง เช่น มีด ดาบ ปืน ประทัด
15. ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎข้อห้ามของหอพัก (ที่ระบุอยู่ในหนังสือ คู่มือนักศึกษาและคู่มือกฎระเบียบของหอพัก)
16. ห้ามแสดงความก้าวร้าวทางกายหรือวาจาต่อผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นนักศึกษา คณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่
17. ห้ามมีเรื่องทะเลาะวิวาท ชกต่อยกัน และให้หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่จะนำไปสู่การทะเลาะวิวาท
18. ห้ามมีการรังความ ช่มชู้ หรือทำร้าย นักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่หรือแขกผู้มาเยี่ยม
19. ต้องเข้าร่วมการประชุมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น เช่น ราชการ นมัสการ โบสถ์ และการชุมนุม
20. ห้ามทำลายทรัพย์สินที่เป็นของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นนักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือแขกผู้มาเยี่ยม
21. ห้ามมีส่วนร่วมในสิ่งที่จะทำลายชื่อเสียงของผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย
22. แต่งกายตามเครื่องแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
23. รักษาความสะอาดของห้องพัก
24. ห้ามลักขโมยของของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นนักศึกษา คณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ การลักขโมยถือเป็นความผิดร้ายแรงทางกฎหมาย และจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและถูกไล่ออกจากมหาวิทยาลัย

นักศึกษาท่านใดที่ถูกดำเนินคดี ถูกไล่ออก หรืออยู่ระหว่างการพิจารณา และมีความประสงค์จะเข้าพบคณะกรรมการฝ่ายปกครองจะต้องยื่นคำร้องขอล่วงหน้าก่อนเข้าพบคณะกรรมการฯ โดยทางวาจาหรือลายลักษณ์อักษร นักศึกษาควรจะยื่นเรื่องต่อคณะกรรมการฯ หากไม่ก็ควรชี้แจงโดยคำพูดหรือลายลักษณ์อักษร ทางคณะกรรมการฯ จะเก็บเรื่องที่แจ้งไว้เป็นความลับ นักศึกษาจะไม่ได้รับอนุญาตให้อยู่ใน

ระหว่างการประชุมถึงปัญหา หรือระหว่างการออกเสียงของคณะกรรมการฯ  
ความเห็นของคณะกรรมการฯ จะถูกเก็บเป็นความลับ

## บันทึกการประชุม

เลขานุการของฝ่ายปกครองจะเก็บรักษาบันทึกรายงานการประชุมไว้ และ  
แจ้งให้นักศึกษาทราบถึงคำตัดสินของคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร

## การตัดคะแนนความประพฤติ

หัวหน้าฝ่ายปกครองจะพิจารณา ตัดคะแนนความประพฤติของนักศึกษา  
รายละเอียดเกี่ยวกับการตัดคะแนนความประพฤติจะอยู่ในหน้าที่ 72-76

## มาตรการการลงโทษ

เมื่อมีการทำความผิดเกิดขึ้น นักศึกษามักจะเข้าพบอาจารย์ประจำ  
ห้องพัก เจ้าหน้าที่ หรือคณบดีที่ตนสังกัดที่ไว้วางใจเพื่อปรึกษาและหาทางแก้ไขปัญหา

หากในกรณีที่เกิดปัญหาอาชญากรรมนอกรั้วมหาวิทยาลัย ซึ่งส่งผลให้  
ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยเสื่อมเสีย คณะกรรมการฝ่ายปกครองและเจ้าหน้าที่ตำรวจจะ  
เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหานี้

ในกรณีที่นักศึกษาทำความผิดอาชญากรรม ซึ่งสงสัยว่ากระทำการข่มขู่  
ที่จะเป็นอันตรายแก่ผู้อื่น นักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่หรือผู้พักอาศัยในบริเวณ  
มหาวิทยาลัย รวมถึงกระทำให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย ซึ่ง  
จำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินคดีตามกฎหมายไทย

นักศึกษาคนใดที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 50 คะแนนหรือมากกว่า จะ  
ได้รับการพักเตือนความประพฤติ (ตามลำดับที่ 1-6 หน้าที่ 72-73) ซึ่งเป็นมาตรการที่  
จะช่วยให้ นักศึกษา มีความรับผิดชอบต่อพฤติกรรมของตน และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา  
ถึงขั้นเข้าพบคณะกรรมการฝ่ายปกครอง

อาจารย์ประจำห้องพักสามารถตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษาที่ประพฤติ  
ไม่สมควรได้ 20-40 คะแนนต่อหนึ่งภาคการศึกษา กรณีที่ไม่สามารถตัดสินใจได้ต้อง  
รายงานให้หัวหน้าอาจารย์ประจำห้องพักหรือรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทราบ

ทั้งนี้ อาจารย์ประจำหอพักจะแจ้งเตือนนักศึกษาทุกครั้งที่มีการตัดคะแนนเกิน 5 คะแนน

การเพิ่มหรือตัดคะแนนนักศึกษาจะต้องมีการบันทึกลงในระบบซอฟต์แวร์ของหอพักทุกครั้ง โดยอาจารย์ประจำหอพักต้องระบุถึงวันที่และปัญหาให้ละเอียดครบถ้วน ระบบซอฟต์แวร์จะเก็บข้อมูลสรุปรายงานคะแนนภาคการศึกษาละสองครั้ง เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา นักศึกษาที่มีคะแนนน้อยกว่า 50 คะแนนจะต้องเข้าพบรองอธิการบดีฝ่ายกิจการศึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

### ขั้นตอนการลงโทษของอาจารย์ประจำหอพัก

อาจารย์ประจำหอพักจะดำเนินการตามขั้นตอนที่เห็นว่าสมควรแล้วแต่ความร้ายแรงของปัญหา

1. **กล่าวตักเตือน** การกล่าวตักเตือนจะชี้ให้นักศึกษาเห็นถึงความผิดที่กระทำ ซึ่งไม่เป็นไปตามที่นโยบายของมหาวิทยาลัยกำหนด
2. **จดหมายเตือน** จดหมายเตือนฉบับจริงจะส่งถึงนักศึกษา สำเนาหนึ่งชุดจะถูกเก็บไว้ในแฟ้มประวัติจนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา
3. **การควบคุมความประพฤติ โดยไม่มีข้อบังคับ** ขั้นตอนนี้นักศึกษาจะต้องเขียนรายงานถึงอาจารย์ประจำหอพัก หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการฝ่ายปกครอง
4. **การควบคุมความประพฤติโดยมีข้อบังคับ** กรณีนี้นักศึกษาจะต้องอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลความประพฤติโดยอาจารย์ประจำหอพัก หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการฝ่ายปกครอง
5. **บำเพ็ญสาธารณประโยชน์** ในขั้นตอนนี้จะจัดสรรให้นักศึกษาได้บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ในบริเวณมหาวิทยาลัยโดยไม่ได้รับค่าตอบแทนใดๆ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ประจำหอพัก

## คณะกรรมการดำเนินการทางวินัย

ปัญหาร้ายแรงที่ไม่สามารถแก้ไขได้โดยระดับล่างจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการทางวินัย ซึ่งประกอบไปด้วย

- รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
- อธิการบดี (หรือผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้ง)
- หัวหน้าอาจารย์ประจำหอพัก
- อาจารย์ประจำหอพักชาย
- อาจารย์ประจำหอพักชาย
- อนุศาสนาจารย์
- ประธานสโมสรนักศึกษา

คณะกรรมการที่มาจาก การคัดเลือก

- คณาจารย์จากคณะพยาบาลศาสตร์ (มีการเลือกใหม่ของทุก ๆ ปี)
- คณาจารย์จากสำนักงานกลาง (มวกเหล็ก)

คณะกรรมการที่ได้รับเชิญ

- คณบดีหรือหัวหน้าสาขาของนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการพิจารณาโทษ
- อาจารย์ประจำหอพักของนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการพิจารณาโทษ
- คณาจารย์ที่ทำหน้าที่แก้ต่างที่นักศึกษาเลือก

แนวทางการตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการทางวินัย ซึ่งขึ้นอยู่กับความหนักเบาของปัญหา สามารถเป็นไปได้ในหลายรูปแบบ ดังนี้

1. **นำเสนอแนวทางการแก้ไข** เป็นการนำเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาที่นักศึกษา โดยการเสนอแผนการแก้ไขพฤติกรรม
2. **ให้คำปรึกษาและฟื้นฟูความประพฤติ** มีการกำหนดวันเวลาให้นักศึกษาเข้ารับคำปรึกษา ทำความเข้าใจคู่มือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก เพื่อให้เข้าใจมากขึ้นถึงปัญหาทางด้าน

พฤติกรรม และสิ่งสำคัญคือหาแนวทางแก้ไขพฤติกรรมนั้น โดยมหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งบุคคลขึ้นมาช่วยงานผู้ให้คำปรึกษา

3. **การหักคะแนนความประพฤติ** รวมถึงวิธีการเพิ่มคะแนนในสถานการณ์ที่ลำบาก
4. **บำเพ็ญสาธารณะประโยชน์** สรรปันเวลาให้นักศึกษาออกไปบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ในบริเวณมหาวิทยาลัย ในกรณีนี้อาจมีการเพิ่มหรือลดหย่อนโทษขึ้นอยู่กับพฤติการณ์ของคณะกรรมการดำเนินการทางวินัย
5. **การปรับเพื่อชดเชยค่าเสียหาย** นักศึกษาต้องชำระเงินเพื่อชดเชยต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำของนักศึกษา เงินจำนวนนี้จะช่วยให้นักศึกษาระลึกอยู่เสมอว่า จะไม่กลับไปทำลายทรัพย์สินสมบัตินั้นอีกในกรณีที่ยังต้องรับผิดชอบนโยบายของมหาวิทยาลัย
6. **พักการเรียน** กรณีที่คณะกรรมการดำเนินการทางวินัยตัดสินให้นักศึกษาพักการเรียนเป็นระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการจะเป็นผู้กำหนดระยะเวลาพักการเรียน ในช่วงเวลานี้นักศึกษาจะถูกบันทึกไว้ว่า ลาพัก นักศึกษาจะไม่ได้รับอนุญาตให้กลับเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย ยกเว้นกรณีที่ได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารของมหาวิทยาลัย บทลงโทษนี้ขึ้นอยู่กับมติของที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย และจะมีการแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบ นักศึกษาที่ถูกสั่งให้พักเรียนลงโทษต้องเดินทางกลับบ้าน สำหรับห้องพักที่หอพักต้องทำความสะอาด เก็บข้าวของส่วนตัวให้เรียบร้อย สำหรับนักศึกษาต่างชาติมหาวิทยาลัยจะทำเรื่องแจ้งเจ้าหน้าที่ด่านตรวจคนเข้าเมือง นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการเรียนเนื่องจากฝ่าฝืนกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะไม่มีการคืนเงินค่าธรรมเนียมและค่าเล่าเรียนให้หรือชดเชยใดๆ ทั้งสิ้นในภาคการศึกษานั้น เพราะว่าเป็นข้อตกลงที่ทำร่วมกับนักศึกษาเป็นค่าปรับโทษ
7. **การให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย** ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการทางวินัยตัดสินให้นักศึกษาถูกสั่งให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย การอนุมัติขึ้นอยู่กับมติของที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยและจะมีการแจ้งให้ผู้ปกครองนักศึกษาได้รับทราบ เมื่อนักศึกษาย้ายออกจากห้องพัก ต้องทำความสะอาดห้องพัก

ให้เรียบร้อยและจัดการถอดถอนเงินออกจากบัญชีของมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อยโดยการยื่นคำร้องของตรวจสอบพันธะและขอรับเงินคืนจากฝ่ายการเงิน สำหรับบัตรประจำตัวนักศึกษาจะต้องทำการยกเลิก

การให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนั้นจะมีการปรับค่าธรรมเนียมที่นักศึกษาจ่ายล่วงหน้า นักศึกษาต้องส่งใบคำร้องขอตรวจสอบพันธะที่สำนักรับนักศึกษาและทะเบียนจึงจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์

ฝ่ายกิจการนักศึกษาจะเป็นผู้จัดเตรียมรายงานสังเกตการณ์การสอบสวน คำตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการทางวินัยให้กับนักศึกษา และมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทางวินัยที่มีมติสั่งให้นักศึกษาที่กระทำความผิดพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะถูกนำเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ สำนักรับนักศึกษาและทะเบียนได้รับทราบและบันทึกไว้ในแฟ้มประวัติต่อไป

สำหรับข้อปฏิบัติในหมวดที่ 1-6 คะแนนความประพฤติ 100 คะแนนสามารถเรียกกลับคืนได้ขึ้นอยู่กับความประพฤติ ดังเช่นที่ได้ยกตัวอย่างในหน้าที่ 64-65 “การหักและการชดเชยคะแนนความประพฤติ”

## **ระเบียบการพักการเรียนและการพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา**

- ก. สำหรับนักศึกษาคนไทย จะต้องเก็บของใช้ส่วนตัวและออกจากบริเวณมหาวิทยาลัยภายใน 48 ชั่วโมง หลังได้รับการแจ้งจากฝ่ายกิจการนักศึกษา หากนักศึกษายื่นอุทธรณ์สามารถยืดเวลาออกไปได้ระยะหนึ่งเพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการทางวินัยได้พิจารณาคำอุทธรณ์อีกครั้ง
- ข. สำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ จะต้องเก็บของใช้ส่วนตัวและออกจากบริเวณมหาวิทยาลัยภายใน 48 ชั่วโมง หลังได้รับการแจ้งจากฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือเมื่อพร้อมออกเดินทาง ขึ้นอยู่กับข้อตกลงกับอาจารย์ประจำหอพัก

## การหักคะแนนความประพฤติ

ลำดับที่	ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม	จำนวนคะแนนที่ตัด
1	ออกนอกบริเวณที่พักในเวลากลางวันโดยไม่ได้รับอนุญาต (สำหรับนักศึกษาวิทยาเขตกรุงเทพฯ การออกนอกบริเวณ ไม่รวมถึงกรณีการออกไปซื้อของหรือติดต่อธุระที่ธนาคาร)	3 - 5
2	2.1 ออกนอกบริเวณที่พักในเวลากลางคืนโดยไม่ได้รับอนุญาต 15 นาทีแรกหลังยามวิกาลจะละเว้นโทษไม่ตัดคะแนน หลังจาก 15 นาทีแรก นักศึกษาจะถูกหัก 1 คะแนน และทุกๆ ชั่วโมงจะถูกหัก 2 คะแนน นักศึกษาจะถูกหักคะแนนสูงสุดไม่เกิน 10 คะแนน หากไม่กลับเข้าหอพักในคืนนั้น	1 - 10
	2.2 ออกนอกบริเวณที่พักในช่วงสุดสัปดาห์โดยไม่ได้รับอนุญาต จะถูกหักคะแนนสูงสุด 20 คะแนนต่อสัปดาห์	15
3	3.1 เข้า-ออกภายในอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต นอกเหนือจากกิจวัตรหรือการได้รับอนุญาตเป็นพิเศษ	20
	3.2 เข้า ออก อาคารภายในบริเวณมหาวิทยาลัยหลังเวลาปิดทำการ โดยไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าใช้ หรือเตรียมอุปกรณ์	5 - 40
4	แต่งเครื่องแบบนักศึกษาไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	3 - 5
5	เข้าร่วมการนัสนการณ์น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด	20 - 25



ลำดับที่	ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม	จำนวนคะแนนที่ตัด
6	ไม่มีระเบียบวินัยในขณะที่เข้าร่วมการประชุม โบนัส หรือ นมัสการ รวมถึงส่งเสียงดัง พูดคุยกัน เล่น อ่านหนังสือ ทำการบ้าน ใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรศัพท์	3 - 5
7	มีเจตนาที่จะทำลายหลักศาสนาของมหาวิทยาลัย รวมถึง การไม่ปฏิบัติตามหลักปฏิบัติทางศาสนาในวันสะบาโต	5 - 20
8	มีพฤติกรรมไม่ดีทั้งทางวาจา ลามกอนาจาร หยาบคาย ผิดกฎศีลธรรม	5 - 40
9	ทุจริตในการสอบ ครั้งแรก ได้ศูนย์สำหรับการสอบครั้งนั้น ครั้งที่สอง สอบไม่ผ่านวิชานั้นและต้องลงเรียนใหม่	10 - 20 20 - 40
10	แสดงพฤติกรรมก้าวร้าวต่อคณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของ มหาวิทยาลัย	10 - 40
11	แสดงพฤติกรรมไม่เชื่อฟัง ไม่เคารพ หยาบคาย ต่อ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ คณาจารย์ หรือผู้ช่วยชั่วคราว	10 - 40
12	การทะเลาะวิวาท การทะเลาะวิวาทด้วยการชกต่อยจะมี บทลงโทษที่หนักกว่าการทะเลาะวิวาทด้วยวาจาได้เสียง	10 - 40
13	ไม่ซื่อสัตย์ โกงดง ลักทรัพย์	10 - 50
14	เข้าไปในบริเวณที่พักของเพศตรงข้ามโดยไม่ได้รับอนุญาต จากอาจารย์ประจำหอพัก	30 - 40
15	มีสื่อลามกอนาจาร ไม่ว่าจะป็นรูปภาพ หนังสือ หรือ สิ่งของอื่นที่เกี่ยวข้องไว้ในครอบครอง	10 - 40
16	มีส่วนร่วมกับการพนัน	20 - 40

ลำดับที่	ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม	จำนวนคะแนนที่ตัด
17	ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติด สุรา บุหรี่ ทั้งในและนอกบริเวณมหาวิทยาลัย รวมถึงนำสิ่งเสพติดเข้ามาในอาณาบริเวณของมหาวิทยาลัย หากพบว่านักศึกษาฝ่าฝืนกฎ จะถูกลงโทษตามนโยบาย หากพบว่านักศึกษาตี้มแอลกอฮอล์หรือสูบบุหรี่ในบริเวณหอพักหลายครั้งจะถูกปรับเป็นเงิน 5,000 - 10,000 บาท	20 - 40
18	สร้างความแตกแยกในหมู่นักศึกษา หรือก่อความไม่สงบในอาณาบริเวณมหาวิทยาลัย	20 - 40
19	จัดจำหน่าย จ่ายแจกสิ่งเสพติด ของมีเนมา แอลกอฮอล์ บุหรี่ในทุกรูปแบบ	40 - 100
20	ละเมิดกฎระเบียบการใช้คอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารในมหาวิทยาลัย	10 - 100
21	ทำลายชื่อเสียงนักศึกษา คณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย	20 - 100
22	มีส่วนร่วมในการทำลายชื่อเสียงหรือขนบธรรมเนียมประเพณีของผู้อื่น	10 - 100
23	ข่มขู่ผู้อื่นทางร่างกาย จิตใจ เพศ ไม่ว่าด้วยการข่มขืนหรือทำให้กลัว (ดูรายละเอียดในหัวข้อหลักนโยบายเสรีภาพ)	10 - 100
24	มีความสัมพันธ์ที่ไม่เหมาะสมทางเพศ รวมถึงการใช้กำลังข่มขืน กระทำชำเราผู้อื่นทั้งภายในและนอกบริเวณมหาวิทยาลัย	10 - 100
25	กระทำการก่อให้เกิดความเสียหาย หรือทำลายอุปกรณ์ป้องกันไฟไหม้	20 - 100

ลำดับที่	ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม	จำนวนคะแนนที่ตัด
26	มีเจตนาทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นนักศึกษา คณาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ โดยมีอาวุธหรือประทัดไว้ใน การครอบครองและใช้ก่อเหตุให้เกิดไฟไหม้ในสถานที่พัก	20 - 100
27	ทำลาย ขีดเขียน สถานที่หรือทรัพย์สินสาธารณะ อันก่อให้เกิดความเสียหาย	20 - 40
28	กระทำความผิดอาญา หากตรวจสอบพบว่ามีส่วนร่วมใน การก่ออาชญากรรมจากเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือศาล ยกเว้นกรณีที่ประกาศว่าไม่มีความผิด	50 - 100
29	ซื้อขายสิ่งเสพติด ผิดกฎหมาย (เช่น ยาบ้า เฮโรอีน เมทแอมเฟตามีน ยาหลอนประสาท โคเคน LSD โรธิ พินอล และอื่นๆ) ทั้งนี้ร้องอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา จะรายงานให้เจ้าหน้าที่ตำรวจรับทราบด้วย	70 - 100

## กฎระเบียบที่ควรปฏิบัติ

จำนวนคะแนนที่ตัด	ระเบียบการ	ความเห็น
20 - 40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ว่ากล่าวตักเตือน</li> <li>• ปรับ</li> <li>• ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย</li> <li>• บำเพ็ญสาธารณะประโยชน์มากกว่า 10 ชั่วโมง</li> <li>• เข้ารับการแนะแนว</li> <li>• แจ้งผู้ปกครอง</li> </ul>	<p>อาจารย์ประจำหอพักสามารถหักคะแนนความประพฤติสูงสุด 20 คะแนน ต่อความผิดแต่ละครั้ง แต่ไม่เกิน 40 คะแนนในหนึ่งภาคการศึกษา อาจารย์ประจำหอพักจะต้องรายงานต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา</p>
41 - 70	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ถูกกักบริเวณให้อยู่ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>• ถูกควบคุมความประพฤติเป็นระยะเวลา 1-2 สัปดาห์</li> <li>• บำเพ็ญสาธารณะประโยชน์อย่างน้อย 30 ชั่วโมง</li> <li>• ปรับ</li> <li>• เชิญผู้ปกครอง</li> <li>• ส่งบันทึกความประพฤติให้กับอาจารย์ประจำหอพักหรือรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เช่น รายงานการเข้าเรียน</li> </ul>	<p>หากคะแนนความประพฤติของนักศึกษาน้อยกว่า 50 คะแนน หรือนักศึกษาถูกหัก 40 คะแนนภายในหนึ่งภาคการศึกษา รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือคณะกรรมการดำเนินการทางวินัยจะพิจารณาเลือกหนึ่งปัญหาที่ก่อให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมมาดำเนินการ</p>

จำนวนคะแนนที่ตัด	ระเบียบการ	ความเห็น
71 - 99	ควบคุมความประพฤติ หรือ พักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ปรับ</li> <li>● แจ้งผู้ปกครอง</li> <li>● เข้ารับการแนะแนว</li> <li>● ส่งบันทึกความประพฤติให้ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการ นักศึกษา เช่น รายงานการ เข้าเรียน</li> <li>● เชิญผู้ปกครอง</li> </ul>	ลงความเห็นโดยรองอธิการบดีฝ่าย กิจการนักศึกษาหรือคณะกรรมการ ดำเนินการทางวินัยให้พักการเรียน หรือสั่งให้พ้นสภาพจากการเป็น นักศึกษาของมหาวิทยาลัย
100	นักศึกษาถูกสั่งให้พ้นสภาพ จากการเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษา จะต้องตรวจสอบพันธะหนี้สิน กับมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อย	

## การขออุทธรณ์

ฝ่ายกิจการนักศึกษาจะส่งหนังสือแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงคำตัดสินของ  
คณะกรรมการดำเนินการทางวินัย หากนักศึกษารู้สึกว่า ตนไม่ได้รับความเป็นธรรม  
จากคณะกรรมการดำเนินการทางวินัย นักศึกษามีสิทธิยื่นคำร้องขออุทธรณ์ได้ ซึ่งมีวิธี  
ปฏิบัติดังนี้

การยื่นคำร้องของอุทธรณ์นี้ ไม่สามารถใช้ได้กับนักศึกษาที่ไม่มีส่วน  
เกี่ยวข้องหรือถูกเตือนเรื่องการใช้ความรุนแรงและการก่ออาชญากรรม

1. นักศึกษาที่มีปัญหาควรติดต่อรับคำแนะนำจากอาจารย์ประจำหอพักเพื่อ  
หาทางแก้ไขปัญหา

2. ในกรณีที่อาจารย์ประจำหอพักไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ให้นักศึกษาติดต่อพบรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหา การที่รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาได้เข้ามาช่วยแก้ไขปัญหาถือว่าเป็นสิ่งที่ดี เพราะว่าอาจจะมีความผิดพลาดทางข้อมูล และจะได้แก้ไข นำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการทางวินัยได้พิจารณาต่อไป
3. นักศึกษาต้องเขียนคำร้องและยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการทางวินัย ภายใน 48 ชั่วโมง นักศึกษาสามารถเข้าเรียนได้ในระหว่างที่นักศึกษายื่นคำร้อง จนกว่าจะได้รับทราบคำตัดสิน
4. ในกรณีที่นักศึกษาไม่พอใจในคำตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการทางวินัย สามารถยื่นคำร้องต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัย อธิการบดีจะนำเรื่องเข้าหารือกับคณะกรรมการพิจารณากฎระเบียบเพื่อแก้ไขปัญหา ซึ่งทางคณะกรรมการจะพิจารณาด้วยความยุติธรรมจากข้อมูลและพยานหลักฐานล่าสุด ทั้งนี้คำตัดสินสามารถเปลี่ยนแปลงจากก่อนหน้านี้ได้และถือเป็นอันสิ้นสุดการพิจารณา ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องภายใน 48 ชั่วโมง ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการดำเนินการทางวินัย นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยได้ตัดสินโดยทันที ซึ่งอาจรวมถึงถูกสั่งพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงมติที่ประชุมระหว่างอธิการบดีและรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
5. นักศึกษาจะได้รับสิทธิให้ชี้แจงปัญหาที่เกิดขึ้นต่อคณะกรรมการ แต่ไม่สามารถอยู่ร่วมฟังในขณะที่คณะกรรมการพิจารณาตัดสิน
6. บันทึกรายการบำเพ็ญประโยชน์หรือการกระทำผิดที่เก็บรักษาไว้ในแฟ้มประวัติของนักศึกษาอาจถูกนำมาประกอบการพิจารณาในกรณีที่นักศึกษาก่อทำความผิดในอนาคตได้ อย่างไรก็ตามบันทึกดังกล่าวจะถูกทำลายเมื่อนักศึกษาได้สำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ในกรณีนี้นักศึกษาไม่สามารถสมัครเข้าศึกษาใหม่ในมหาวิทยาลัยได้

## บทที่ 8

### ฝ่ายกิจการนักศึกษาและหน้าที่รับผิดชอบ

#### บุคลากร

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

- วางแผนงานและดูแลงานในฝ่ายกิจการนักศึกษา
- รับผิดชอบดูแลช่วยเหลือกิจกรรมต่างๆ ในมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

- บริหารงานภายในฝ่ายกิจการนักศึกษา
- จัดหาทุนแก่นักศึกษา
- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ให้นักศึกษาทราบ
- ติดต่อผู้ปกครองของนักศึกษาต่างชาติ

หัวหน้าอาจารย์ประจำหอพัก

- ประสานงานในยามวิกาลหรือกรณีฉุกเฉิน
- รายงานการเข้าร่วมนมัสการและคะแนนความประพฤติ
- ดูแลงานทั่วไปของหอพักนักศึกษา

ผู้ประสานงานกิจกรรมนักศึกษา

- ดูแลความสะดวกและจองอุปกรณ์กีฬา
- เป็นที่ปรึกษาของสโมสรนักศึกษา
- ประสานงานในการจัดตั้งชมรมต่างๆ
- ประสานงานเกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยในมหาวิทยาลัย
- จัดเตรียมสติ๊กเกอร์สำหรับยานพาหนะดูแลสถานที่จอดรถ

เลขานุการ (สถานที่ทำงานชั้นสอง)

- ติดต่อผู้ปกครองของนักศึกษาไทย

พยาบาลประจำมหาวิทยาลัย

- ดูแลเอาใจใส่สุขภาพนักศึกษา
- ประสานงานนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล

ศาสนกิจ

- ดำเนินการวางแผนกิจกรรมส่งเสริมจิตวิญญาณในมหาวิทยาลัย

ศูนย์ให้คำปรึกษา

- ให้คำปรึกษานักศึกษาและรักษาความลับของผู้เข้ารับการศึกษา

**คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายกิจการนักศึกษา**

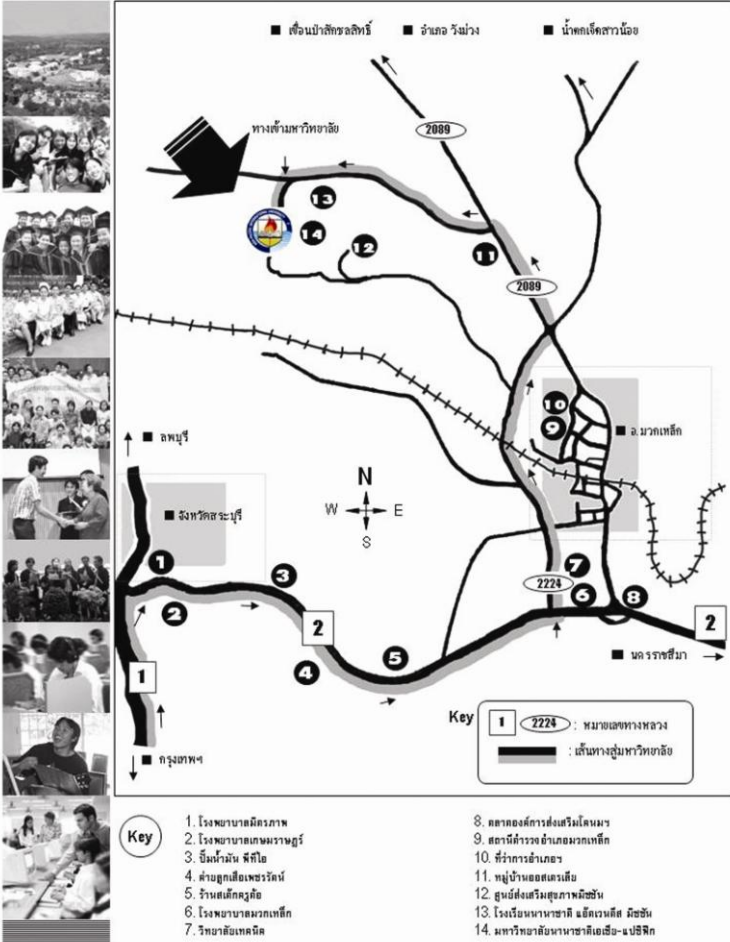
- คณะกรรมการฝ่ายความเป็นอยู่ของนักศึกษา
- คณะกรรมการฝ่ายศีลธรรมทางศาสนา
- คณะกรรมการฝ่ายสังคมและศิลปวัฒนธรรม
- คณะกรรมการฝ่ายสุขภาพและความปลอดภัย
- คณะกรรมการฝ่ายวินัย
- คณะกรรมการฝ่ายโภชนาการ
- คณะกรรมการฝ่ายแนะแนว
- คณะกรรมการหอพัก





# แผนที่

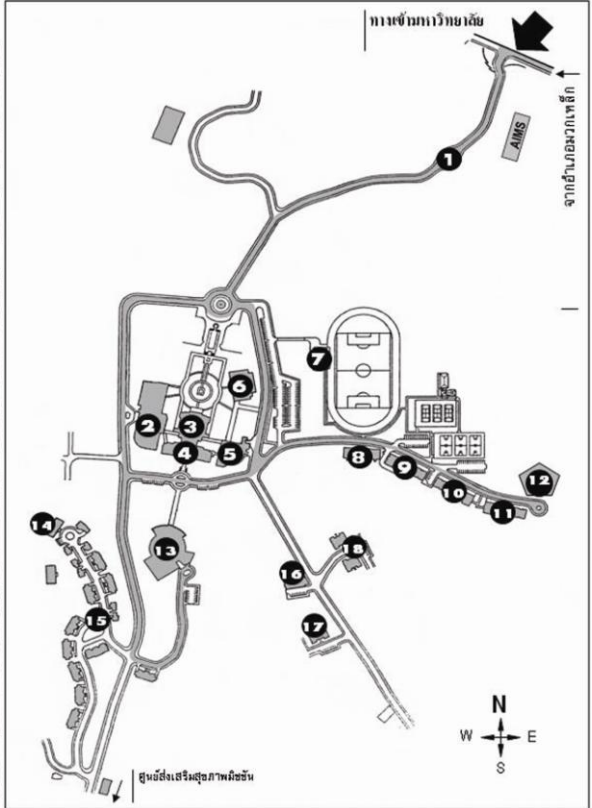
## เส้นทางสู่มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก





# แผนที่

## เส้นทางสู่มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก



- Key**
- |                           |                                  |
|---------------------------|----------------------------------|
| 1. บิโอมาน                | 8-10. หอพักหญิง                  |
| 2. อาคารวีชอุบลภา         | 11-12. หอพักชาย                  |
| 3. หอประชุม สภคคิ พิศนีย์ | 13. โบสถ์                        |
| 4. อาคารอำนวยการ          | 14. ห้องพักรับรอง                |
| 5. อาคารคณะวิทยาศาสตร์    | 15. บ้านพักคณาจารย์              |
| 6. โรงอาหาร               | 16-17. บ้านพักสำหรับน้ำที่       |
| 7. อาคารกิจกรรมนักศึกษา   | 18. บ้านพักนักศึกษาที่มีครอบครัว |

## เพลงประจำมหาวิทยาลัย

Set in tropic view and beauty  
Lies our school, our AIU  
Teaching the path of duty  
And the path of service true

On to excellence, our Alma Mater  
With hopes that never falter  
We'll cherish friends and times we've spent,  
Memories lessons all they've meant.  
We will lift your standard high  
With principles that never die  
AIU, We pledge to you  
Love and loyalty anew

These minds you helped enlighten,  
We will use the world to bless,  
These lives you helped to brighten  
We will live Christ to confess.

On to excellence, our Alma Mater  
With hopes that never falter  
We'll cherish friends and times we've spent,  
Memories lessons all they've meant.  
We will lift your standard high  
With principles that never die  
AIU, We pledge to you  
Love and loyalty anew